



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 166/2019**  
**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.131/2019**

Abertura: **08/11/2019**

Horário: **09:00 horas**

O **MUNICÍPIO DE ARAXÁ/MG**, por meio do Setor de Licitação, torna público, para conhecimento dos interessados, que, na Prefeitura Municipal de **ARAXÁ/MG**, com sede à Av. Rosália Isaura de Araújo, nº 275, bairro Guilhermina Chaer, Centro Administrativo, fará realizar a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** do Tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS DE ANÁLISES CLÍNICAS PARA ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DO SUS – SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE, NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA) DA CIDADE DE ARAXÁ-MG**, conforme especificações e características constantes do Termo de Referência, Anexo I, deste Edital. O pregão será realizado pelo Pregoeiro **Fabício Antônio de Araújo** e componentes da Equipe de Apoio designados através da **Portaria nº 21 de 04 de julho de 2016** e será regido pela Lei Municipal nº 4.724 de 09 de agosto de 2005, Decreto Municipal nº 404 de 06 de setembro de 2005, pela Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, pelo Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações, e demais normas pertinentes, e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital e seus respectivos anexos. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a **PROPOSTA DE PREÇOS** e os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** serão recebidos no endereço acima mencionado, no dia **08/11/2019** às **09:00 horas**, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

Para todas as referências de tempo contidas neste edital será observado o horário oficial de Brasília - DF.

**1- DO OBJETO:**

1.1. Constitui objeto da presente licitação a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS DE ANÁLISES CLÍNICAS PARA ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DO SUS – SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE, NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA) DA CIDADE DE ARAXÁ-MG**, conforme especificações e características constantes do Termo de Referência, Anexo I, deste Edital.

1.2. O valor estimado, o descritivo do objeto e demais informações, encontram-se no Termo de Referência - Anexo I.

**2- CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,**  
**Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145**

2.1. Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação.

2.2. Não poderão participar deste pregão:

2.2.1. as empresas que estejam reunidas em consórcio e sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja a sua forma de constituição, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

2.2.1.1. **JUSTIFICATIVA/MOTIVAÇÃO:** Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio” no Pregão em tela.

2.2.2. empresário/empresa que se encontrem em processo de recuperação judicial ou extrajudicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação, e empresas estrangeiras que não funcionam no país;

2.2.3. empresário/empresa que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

2.2.4. empresário/empresa com o direito suspenso de participar de licitação e impedida de contratar com o Município de Araxá;

2.2.5. empresário/empresa cujos diretores, gerentes, sócios e responsáveis técnicos sejam servidores ou dirigentes da Prefeitura Municipal de Araxá, membro efetivo ou substituto da Comissão Permanente de Licitação, bem como Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio.

2.3. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante, que pelo descumprimento, se sujeita às penalidades previstas neste edital.

2.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte terão tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006.

2.5. A simples participação neste certame implica em aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

### **3 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,**  
**Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145**

3.1. Para participação no certame, o licitante deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, sobrescritos com os dizeres abaixo indicados, além da razão social e endereço completo atualizado:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 166/2019**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.131/2019**  
**ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS**  
**LICITANTE:**  
**CNPJ-**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 166/2019**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.131/2019**  
**ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**LICITANTE:**  
**CNPJ-**

3.2. A Prefeitura Municipal de Araxá não se responsabilizará por envelopes de PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horários definidos neste Edital.

#### **4 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

4.1. Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação o licitante deverá se apresentar para credenciamento, junto ao Pregoeiro, diretamente ou através de seu representante que, devidamente identificado e credenciado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse do representado.

4.1.1. Para fins de gozo dos benefícios dispostos na Lei Complementar nº 123/2006, os representantes de microempresas e empresas de pequeno porte deverão credenciar-se e apresentar a seguinte documentação, pois nos termos do art.8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2017, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC, para obterem tratamento diferenciado e simplificado na licitação, os licitantes deverão comprovar a condição de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou equiparada mediante a apresentação de:

4.1.1.1 – Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis:

**a)** declaração de enquadramento arquivada **OU** Certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da Microempresa (ME) ou da Empresa de Pequeno Porte (EPP), ou:

**b)** Declaração de Enquadramento de Micro Empresa ou EPP, podendo ser utilizado o modelo previsto no **Anexo III** desse edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

4.1.1.2 – Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas:

**a)** declaração de enquadramento arquivada **OU** Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalente, da sede da Microempresa (ME) ou da Empresa de Pequeno Porte (EPP), ou:

**b)** Declaração de Enquadramento de Micro Empresa ou EPP, podendo ser utilizado o modelo previsto no **Anexo III** desse edital.

**4.1.2.** No caso de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) com início de atividade no ano calendário corrente, declaração de que não se enquadra na hipótese do § 10 do art. 3º da LC 123/2006.

4.1.3. A declaração prevista na alínea “b” dos itens 4.1.1.1 e 4.1.1.2 e 4.1.2 acima, deverá estar devidamente assinada pelo representante legal ou procurador da empresa com reconhecimento de firma.

4.1.4. O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

4.2. A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada **FORA DOS ENVELOPES**.

**4.3. O CREDENCIAMENTO SERÁ DA SEGUINTE FORMA:**

**a) se dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa proponente, deverá ser apresentada:**

a.1) Cópia do Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias, e no caso de sociedade por ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

**Se as alterações, em sua totalidade, tiverem sido consolidadas em um só documento, devidamente registrado na Junta Comercial, bastará a apresentação do contrato social consolidado, documento que consubstancia a consolidação de todas as alterações realizadas. Do contrário, o licitante poderá apresentar a versão original, acompanhada das alterações promovidas e registradas no órgão competente.**

a.2) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

a.3) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando as atividades assim o exigir.

**b) se representante legal, deverá apresentar:**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

b.1) Instrumento Público ou particular de procuração, este com a **firma do outorgante devidamente reconhecida**, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, e, também, o nome do outorgado, constando ainda, a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; **ou**

b.2) Termo de Credenciamento conforme modelo no Anexo II deste edital outorgado pelo representante legal do licitante **COM A FIRMA DO OUTORGANTE DEVIDAMENTE RECONHECIDA**, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**OBS:** Em ambos os casos (b.1 ou b.2), deverá ser acompanhado do ato de investidura, do outorgante como dirigente da empresa (documento previsto no item a.1 ou a.2).

**c) se empresa individual, deverá apresentar:**

c.1) Registro comercial, no caso de empresa individual, devidamente registrado.

4.3.1. É obrigatório a apresentação da cédula de identidade ou outro documento equivalente (original e cópia) do estatutário legal ou representante legal que irá participar do pregão.

4.3.2. Os proponentes deverão apresentar Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, conforme modelo disponível no Anexo IV. É facultado ao proponente credenciado manifestar a declaração oralmente, devendo ser constada na Ata tal declaração.

4.4. As microempresas e empresas de pequeno porte estão dispensadas de apresentar a declaração prevista no item 4.3.2., desde que, cumprido o disposto no item 4.1.1. deste edital, apresentem declaração de que cumprem os requisitos de habilitação, exceto quanto à regularidade fiscal, os quais serão cumpridos para fins de assinatura do contrato, caso seja declarada vencedora do certame.

4.5. Caso o contrato social ou estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

4.6. Não será desclassificada a proposta em função do não credenciamento do proponente, porém o mesmo ficará impedido de participar da etapa de lances ou manifestar intenção de recurso.

4.7. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

4.8. Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, por servidor da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos expedidos pela Internet poderão ser apresentados em forma original ou cópia reprográfica



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

sem autenticação e estarão sujeitas as verificações de sua autenticidade. **Não serão autenticados pelo pregoeiro e equipe de apoio cópia simples (xerox) de cópia autenticada pelo Cartório, serão autenticados somente cópia simples com original.**

## **5 – PROPOSTA DE PREÇOS:**

5.1. A proposta que deverá obedecer o modelo do Anexo V do Edital, deverá ser apresentada em papel timbrado, datilografada ou impressa por meio eletrônico, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, redigidas em linguagem clara, sendo datada e assinada pelo representante legal da empresa, e deverá constar:

a) razão social completa da empresa, endereço atualizado, CNPJ, telefone/fax/e-mail (se houver) e nome da pessoa indicada para assinatura do Contrato;

b) declaração de que a proposta vigorará pelo **prazo mínimo de 60 (sessenta) dias corridos**, contados da data para entrega das propostas, conforme art.64, § 3º, da Lei nº 8.666/93 e art. 6º da Lei nº 10.520/2002;

c) declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídas, além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil, instalação de toda estrutura necessária a prestação dos serviços e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação;

d) Preço: Deverá ser descrito o item, o valor unitário, o valor total do item cotado em reais e o preço total do item, sendo este o valor considerado a ser apregoado. Será desclassificada a proposta que não atender o disposto no artigo 48, II, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

e) Preço do lote.

f) Local de execução dos serviços: Unidade de Pronto Atendimento (UPA), localizada na Avenida João Paulo II, Bairro Guilhermina Vieira Chaer.

**g) Quando houver lote(s) a(s) empresa(s) deverá(ão) enviar por e-mail (com pedido de confirmação) no prazo máximo de 3 (três) dias, após o encerramento da disputa, nova planilha com os novos valores unitários, não podendo haver desproporção nos novos valores, com exceção dos lotes com item único. O endereço eletrônico para o envio da proposta é [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br) e fax (34) 3691-7145, o original deverá ser enviado para o Setor de Licitação na Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03 – Bairro Guilhermina Vieira Chaer, Centro Administrativo, CEP 38.180-802, Araxá/MG.**

5.2. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, três casas decimais após a vírgula.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

5.3. Os preços propostos serão considerados completos, objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante.

5.4. Caso venha a verificar-se qualquer divergência nas informações constantes da proposta de preços, pertinentes a valores expressos em algarismos e por extenso prevalecerá, para todos os efeitos, o registro efetuado por extenso.

5.5. As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas um preço para cada item desta licitação.

5.6. A entrega dos envelopes contendo a proposta de preços e a respectiva documentação significará expressa aceitação, pelas licitantes, de todas as disposições deste edital.

## **6 - DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO:**

As empresas interessadas em participar do presente certame deverão apresentar os seguintes documentos, em vigor na data da abertura da Sessão Pública do Pregão:

### **6.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

6.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual (dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública);

6.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias, e no caso de sociedade por ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores (dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública);

6.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhado de prova da diretoria em exercício (dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública);

6.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando as atividades assim o exigir.

6.1.5. Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **6.2 - REGULARIDADE FISCAL:**

6.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ/MF;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

6.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal se houver relativo à sede ou domicílio do licitante pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

6.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Município;

6.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Estado;

6.2.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

6.2.6. Prova de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

6.2.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Constituição das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei nº 5452, de 01 de maio de 1943. **(CNDT)**

### **6.3 – DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

A qualificação econômico-financeira será comprovada através de:

6.3.1. Certidão Negativa de Falência, recuperação judicial ou extrajudicial de créditos expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física, e no máximo 90 (noventa) dias da data prevista para a entrega dos envelopes, de acordo com inciso II do artigo 31 da Lei Federal 8.666/93.

6.3.1.1. Será **INABILITADA A LICITANTE QUE APRESENTAR A CERTIDÃO REFERIDA NO SUBITEM 6.3.1. CONSTANDO APENAS NEGATIVA PARA FEITOS/PROCESSO CÍVEL ou CIVIL.**

### **6.4 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

6.4.1. Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública ou suspensa do direito de licitar ou contratar com o Município de Araxá, podendo ser utilizado o modelo do Anexo VI do Edital;

6.4.2. Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres e de qualquer trabalho a menores de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,**  
**Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145**

16 anos, segundo termina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei, podendo ser utilizado o modelo do Anexo VII do Edital;

6.4.3. Declaração atestando que a empresa licitante não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, podendo ser utilizado o modelo do Anexo VIII do Edital.

**6.4.4. Comprovante de inscrição no Conselho Regional de Biomedicina ou Conselho Regional de Farmácia.**

**6.4.5. Alvará sanitário expedido pela Vigilância Sanitária.**

**6.4.6. Registro no Sistema de Cadastro de Estabelecimento de Saúde (SCNES).**

**6.4.7. Certificado que comprove Controle de Qualidade.**

6.5. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, mediante:

6.5.1. verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações;

6.5.2. consulta ao Cadastro Geral de Fornecedores do Município de ARAXÁ/MG.

6.6. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

6.7. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

6.8. Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas nos itens 4 e 6, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto ao Cadastro Geral de Fornecedores do Município de ARAXÁ/MG.

6.9. Os documentos necessários à HABILITAÇÃO, indicados no item 6 (DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO), poderão ser apresentados por processo de cópia, excluindo fax, desde que devidamente autenticados por Cartório competente ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, ou ainda em original acompanhados de cópia para autenticação pelo Pregoeiro, ou por membro da Equipe de Apoio. **Não serão autenticados pelo pregoeiro e equipe de apoio cópia simples (xerox) de cópia autenticada pelo Cartório, serão autenticados somente cópia simples com original.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

6.10. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

6.10.1. se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

6.10.2. se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;

6.10.3. se o licitante for **matriz**, e o **executor** do contrato for **filial**, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial;

6.11 Serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

6.12. Todos os documentos acima referidos deverão estar com prazo de validade em vigor, na data de abertura dos envelopes, contendo a habilitação dos interessados. Caso o documento não especifique o prazo de validade, considerar-se-á válido pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias após a data de sua expedição/emissão.

6.13. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.13.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurada, a mesma, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.13.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 6.13.1., implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

6.14. Se durante a fase de habilitação for constado documentos sem autenticação, poderá o(a) Pregoeiro(a) autenticá-lo mediante apresentação dos originais.

6.15. Se no decorrer da sessão pública do pregão for apresentado algum documento sem a assinatura do sócio ou administrador da empresa, estando o mesmo presente poderá assinar na presença do(a) pregoeiro(a) e demais presentes, caso em que deverá ser constado na ata da sessão.

## **7- DA SESSÃO DO PREGÃO:**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

7.1. No dia, hora e local mencionado no preâmbulo deste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente, fará o credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, e posteriormente declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes nºs 01- PROPOSTA DE PREÇOS e 02- DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

### **7.2 - DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:**

7.2.1. Abertos os envelopes de PROPOSTA DE PREÇOS, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

7.2.2. O Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço por lote, representado pelo menor valor total do objeto e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

7.2.3. Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas no item 7.2.2. o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

7.2.3.1. Serão desclassificadas as propostas:

- a) que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) que contiverem opções de preços alternativos;
- c) que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;
- d) que não atenderem aos requisitos do item 5.

7.2.3.1.1. Também será desclassificada a proposta final que apresentar preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida;

7.2.3.1.2. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado.

7.2.3.1.3.A inexequibilidade dos valores referentes a itens isolados da planilha a ser apresentada junto com a proposta, desde que não contrariem instrumentos legais, não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta.

7.2.3.1.4.Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

do § 3º do art. 43 da Lei n.º 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

- a) questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexecutabilidade;
- b) pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
- c) verificação de outros contratos que a proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;
- d) pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados;
- e) verificação de notas fiscais de serviços prestados pela proponente;
- f) consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;
- g) análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que a proponente disponha para a prestação dos serviços;
- h) demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

7.2.3.2. Não havendo a comprovação da exequibilidade da proposta, esta será desclassificada.

7.2.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

### **7.3 - LANCES VERBAIS:**

7.3.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, aos licitantes classificados será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, até a proclamação do vencedor.

7.3.2. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

7.3.3. No caso de se verificar empate entre duas ou mais propostas e estando superada a fase de lances verbais, será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte (conforme art. 44 da Lei Complementar da Lei nº 123, de 14/12/2006).

7.3.3.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 05% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

7.3.4. Para efeito do disposto na cláusula 7.3.3. deste edital, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma (conforme art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006):

I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

II – não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput desta cláusula, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 7.3.3.1. deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item 7.3.3.1. deste Edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.3.5. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 7.3.4. o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.3.6. O disposto nesta cláusula somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.3.7. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

7.3.8. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida disputa para toda a ordem de classificação.

7.3.9. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às sanções administrativas constantes no item 16 deste Edital.

7.3.10. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

7.3.11. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

#### **7.4 – JULGAMENTO:**

7.4.1. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO GLOBAL**, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

7.4.2. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o **MENOR PREÇO GLOBAL** apresentado, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados na Estimativa de Preços, decidindo, motivadamente, a respeito.

7.4.2.1. Caso não se realize lances verbais, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação, podendo o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,**  
**Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145**

7.4.2.2. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

7.4.3. Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

7.4.4. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

7.4.5. Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor, e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual apresentou proposta.

7.4.6. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

7.5. Da sessão pública do Pregão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento, e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes.

7.6. A Sessão Pública não será suspensa, salvo motivos excepcionais, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente.

7.7. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

7.8. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao Pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

## **8 - DOS RECURSOS:**

8.1. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro proclamará a vencedora, sendo que, qualquer licitante poderá imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para, querendo, apresentar contra-razões em igual número de dias, que serão corridos, e começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

8.2. O licitante poderá apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

para apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.3. A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

8.4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

8.5. As razões e contra-razões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, o Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

8.5.1. O encaminhamento das razões e eventuais contra-razões deverá ser feito por escrito e protocolizados no Setor de Licitações, na Av. Rosália Isaura de Araújo, nº 275, bairro Guilhermina Chaer, Centro Administrativo, CEP 38.180-802 na cidade de Araxá MG. Não será aceito remessa via fax ou correio eletrônico (E-mail).

8.6. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

8.7. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.8. O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Araxá, e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

## **9 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

9.1. Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.

9.2. Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

## **10 - DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO:**

10.1. Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar o termo de contrato ou instrumento equivalente, conforme minuta do Anexo IX e da proposta aceita.

10.1.1. O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas na habilitação para assinar o contrato.

10.1.2. Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

10.2. O representante legal da proposta vencedora deverá assinar o contrato, dentro do prazo máximo de 5 (cinco) dias a contar do recebimento da comunicação para tal, através de fax ou correio eletrônico.

10.3. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

**11 - DO PAGAMENTO, DO CONTROLE E ALTERAÇÃO DE PREÇOS, CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E CONTROLE DE QUALIDADE:**

11.1. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a execução do serviço mediante apresentação da nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor responsável da Prefeitura Municipal de Araxá, comprovando a prestação dos serviços, e após assinatura e recebimento da Nota de Empenho.

11.2. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos serviços e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

11.2.1. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

11.3. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

11.4. É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

11.5. O contrato poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93, sendo que as quantidades previstas no Anexo I poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

11.6. O(s) serviço(s) objeto desta licitação será(ão) prestado(s) pela **CONTRATADA**, conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma, prazos e condições especificadas no Edital e seus anexos, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 8.666/93.

11.7. As requisições a serem emitidas para prestação do(s) serviço(s) descritos no Anexo I, não serão emitidas em datas prévias, não serão obrigatoriamente emitidas contendo quantidade total dos itens, reservando assim à Prefeitura Municipal de Araxá-MG o direito de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

**emissão da requisição de serviços de forma parcelada**, conforme necessidade e datas escolhidas pela Administração.

11.8. A prestação do(s) serviço(s) só estará caracterizada mediante solicitação do pedido realizado pelo **CONTRATANTE**.

11.9. Os serviços serão solicitados pela UPA (Unidade de Pronto Atendimento) e serão analisados no laboratório, sendo a coleta realizada presencialmente de 07 horas da manhã às 24:00 da noite. De 24 :00 até as 07:00 da manhã a coleta será realizada pelos funcionários da UPA, mas a análise permanece conforme cronograma.

11.10. A prestação dos serviços, objeto do presente processo licitatório serão prestados pela **CONTRATADA** de forma parcelada, conforme a necessidade e solicitação da UPA/Secretaria Municipal de Saúde de Araxá, a partir do recebimento de solicitação expressa do mesmo.

11.11. Os serviços serão solicitados na Unidade de Pronto Atendimento, ou unidades montadas para o mesmo fim e executados em laboratórios de análise clínica devidamente **habilitado no serviço pela Vigilância Sanitária e com registro no Sistema de Cadastro de Estabelecimento de Saúde (SCNES)**, devendo atender todos os itens, já que não é possível fracionar as coletas de material, o que dificultaria a logística de atendimento ao usuário do Sistema Único de Saúde, dada a perfil de atendimento deste estabelecimento de saúde.

11.12. Os serviços deverão ser realizados em Araxá, devido a urgência/emergência do procedimento, onde o menor tempo interfere positivamente no prognóstico do paciente.

11.13. A **CONTRATADA** deve disponibilizar plantão presencial para coleta dos exames na UPA e/ou definido pela **CONTRATANTE** de 07h as 00h. Inclusive aos sábados, domingos e feriados, **INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME**.

11.14. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar profissional e materiais para coleta dos exames no estabelecimento do contratante diariamente, **INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME**.

11.15. Após as 24 horas as coletas dos exames de urgência serão realizadas pelos profissionais da **UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO** e o plantonista da **CONTRATADA** será acionado para buscar a amostra, fazer a análise dos exames e entregar os resultados, **INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME**.

11.16. O plantão à distância deve ser cumprido pela **CONTRATADA** para análise dos exames de urgência coletados pela **CONTRATANTE** 24 horas por dia, **INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME**.

11.17. A **CONTRATADA** será responsável pelo transporte das amostras e entrega dos resultados no estabelecimento da **CONTRATANTE** em horário estipulado, **INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME**.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

11.18. A CONTRATADA deve entregar os resultados de CKMB e Troponina no prazo máximo de 01 (uma) hora após a coleta do material, **INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.**

11.19. Os demais exames devem seguir o cronograma abaixo, salvo exceções solicitadas pelos médicos plantonistas, **INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.**

Horário da Coleta	Horário do Resultado
07h às 9h	11h
9:01 às 11h	13h
11:01 às 13h	15h
13:01 às 15h	17h
15:01 às 17h	19h
19:01 às 21h	23h
21:01 às 00h	02h

11.20. A CONTRATADA deverá ter sede na cidade de Araxá/MG para realizar os exames, tendo em vista que a CONTRATADA de serviços deverá disponibilizar os horários citados acima, disponibilizando seus serviços obrigatoriamente 24 (vinte e quatro) horas por dia, de segunda a segunda.

11.21. Estão incluídos nos serviços objeto desta licitação todos os materiais utilizados para coleta e execução dos exames, laudos, resultados e entrega dos mesmos.

11.22. Disponibilizar os resultados **PREFERENCIALMENTE ON LINE.**

11.23. A prestação dos serviços deverá ser feita por profissionais de acordo com as exigências legais, na categoria indicada, com a qualificação e idoneidade exigida responsabilizando-se pela substituição dos mesmos quando faltosos ou quando a pedido da fiscalização.

11.24. A execução dos serviços será avaliada pela Vigilância Sanitária/Auditoria/Regulação/UPA, Secretaria Municipal de Saúde de Araxá, mediante procedimentos de supervisão indireta ou local, os quais observarão o cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no contrato, a verificação do movimento dos atendimentos e de quaisquer outros dados necessários ao controle e avaliação dos serviços prestados.

11.25. Caso a **CONTRATADA** por algum motivo técnico ou qualquer outro, interromper a prestação de serviços, a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** fica possibilitada de comprar o serviço em outro estabelecimento, dado o tipo de atendimento prestado no Pronto Atendimento Municipal/Unidade de Pronto Atendimento, não podendo ser interrompido em nenhuma ocasião.

11.26. Qualquer alteração ou modificação que importe em diminuição da capacidade operativa da empresa poderá ensejar a rescisão do contrato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,**  
**Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145**

11.27.A **CONTRATADA** deverá executar os serviços com a devida diligência e observação dos padrões de qualidade exigidos, cumprindo prazos e acordos de confidencialidade de dados e informações.

11.28.A **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** poderá, a seu critério, proceder à avaliação do desempenho da **CONTRATADA** que serão dela informados.

11.29.Verificado o desempenho insatisfatório, a **CONTRATADA** será notificado e deverá apresentar justificativa formal no prazo de 2 (dois) dias úteis.

11.30.O desempenho insatisfatório na avaliação poderá implicar na restrição ou alteração do pagamento do serviço realizado, assim como na rescisão do contrato e aplicação das penalidades previstas.

## **12 - DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA (CONTRATADA):**

12.1. Caberá a **CONTRATADA**, além das responsabilidades resultantes deste Edital, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores:

12.1.1. Realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando a seu cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao **CONTRATANTE**, observando sempre as especificações do(s) serviço(s) a ser fornecido(s).

12.1.2. Responder pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da prestação do(s) serviço(s), não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela **CONTRATANTE**.

12.1.3. Efetuar a prestação do(s) serviço(s) objeto(s) deste Edital, dentro dos parâmetros estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.

12.1.4. Efetuar a prestação do(s) serviços(s) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Edital e seus Anexos e no contrato.

12.1.5. Manter, durante todo o período de vigência do contrato objeto desta licitação 01 (um) preposto aceito pelo **CONTRATANTE**, para representação do fornecedor e sempre que for necessário.

12.1.6. Acatar as orientações do **CONTRATANTE**, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,**  
**Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145**

12.1.7. Manter durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

12.1.8. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente processo licitatório.

12.1.9. Atender prontamente quaisquer exigências do representante do **CONTRATANTE** inerente ao objeto desta licitação.

12.1.10. Comunicar ao **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

12.1.11. Comunicar ao **CONTRATANTE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução do contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.

12.1.12. Manter, durante a execução do contrato, a qualidade dos serviços ofertados.

12.1.13. Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações com elas assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12.1.14. A **CONTRATADA** deverá responsabilizar – se pelo cumprimento das Normas Regulamentadoras (NR's) de Segurança do Ministério do Trabalho e Emprego, provendo seus empregados dos equipamentos de proteção individual (EPI), com respectivos CA (Certificado de Aprovação) atualizado, conforme a exigência de cada função e posto de trabalho, mantendo ficha de controle de fornecimento de EPI (atualizada e assinada), bem como realizar o treinamento quanto ao seu uso e conservação corretos.

**12.1.15.**A **CONTRATADA**deverá orientar o desempenho das atividades profissionais para os interesses e objetivos organizacionais.

12.1.16.A **CONTRATADA** deverá colaborar com os demais membros da equipe no desempenho das atividades, facilitando o processo de integração, com vistas a atingir os objetivos de trabalhos propostos.

12.1.17.A **CONTRATADA** arcará com toda a responsabilidade e eventuais danos causados a terceiro em decorrência da prestação dos serviços objeto deste pregão presencial.

12.1.18.A **CONTRATADA** comunicará, imediatamente, ao **CONTRATANTE** acerca da ocorrência de qualquer irregularidade de que tenha conhecimento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

12.1.19.A **CONTRATADA** deverá preencher de forma completa e correta todos os documentos/formulários para fins de faturamento, recebendo após o preenchimento dos mesmos.

12.1.20.O atendimento ao usuário do SUS deve incorporar as diretrizes propostas pela Política Nacional de Humanização (PNH).

12.1.21.A **CONTRATADA** deve disponibilizar plantão presencial para coleta dos exames na UPA e/ou definido pela **CONTRATANTE** de 07h as 00h. Inclusive aos sábados, domingos e feriados, **INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.**

12.1.22.A **CONTRATADA** deve disponibilizar profissional e materiais para coleta dos exames no estabelecimento do contratante diariamente, **INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.**

12.1.23. Após as 24 horas as coletas dos exames de urgência serão realizadas pelos profissionais da **UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO** e o plantonista da **CONTRATADA** será acionado para buscar a amostra, fazer a análise dos exames e entregar os resultados, **INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.**

12.1.24.O plantão à distância deve ser cumprido pela **CONTRATADA** para análise dos exames de urgência coletados pela **CONTRATANTE** 24 horas por dia, **INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.**

12.1.25.A **CONTRATADA** será responsável pelo transporte das amostras e entrega dos resultados no estabelecimento da **CONTRATANTE** em horário estipulado, **INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.**

12.1.26.A **CONTRATADA** deve entregar os resultados de **CKMB e Troponina** no prazo máximo de 01 (uma) hora após a coleta do material, **INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.**

12.1.27.Os demais exames devem seguir o cronograma abaixo, salvo exceções solicitadas pelos médicos plantonistas, **INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.**

Horário da Coleta	Horário do Resultado
07h às 9h	11h
9:01 às 11h	13h
11:01 às 13h	15h
13:01 às 15h	17h
15:01 às 17h	19h
19:01 às 21h	23h
21:01 às 00h	02h



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

12.1.28.A **CONTRATADA** deverá ter sede na cidade de Araxá/MG para realizar os exames, tendo em vista que a **CONTRATADA** de serviços deverá disponibilizar os horários citados acima, disponibilizando seus serviços obrigatoriamente 24 (vinte e quatro) horas por dia, de segunda a segunda.

12.1.29.Estão incluídos nos serviços objeto desta licitação todos os materiais utilizados para coleta e execução dos exames, laudos, resultados e entrega dos mesmos.

12.2.30.Disponibilizar os resultados **PREFERENCIALMENTE ON LINE.**

12.1.31.Cumprir os compromissos, metas e demais condições especificadas neste contrato.

12.1.32.Garantir a assistência igualitária e integral, sem discriminação de qualquer natureza aos usuários SUS, bem como a igualdade de acesso e qualidade do atendimento nas ações e serviços prestados.

12.1.33.Desenvolver e manter programa de qualidade que abranja em especial a humanização do atendimento, incorporando as diretrizes propostas pela PNH e Programas Municipais e Estaduais.

12.1.34.Garantir a disponibilidade para usuários do SUS de 100% (cem por cento) da estrutura física, tecnológica e de recursos humanos constantes no Contrato.

12.1.35.Submeter-se às regras de regulação do acesso instituída pela Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais (SES/MG) e pela Secretaria Municipal de Saúde (SMS), conforme pactuação entre os gestores, disponibilizando a totalidade das ações e serviços de saúde contratados.

12.1.36.Zelar pela alimentação correta e sistemática dos sistemas de informação e sua utilização para monitoramento e avaliação das ações e serviços prestados.

12.1.37.Responsabilizar-se por eventuais distorções no faturamento da produção das ações e serviços de saúde, incluindo a sua adequação.

12.1.38.Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízo que vier a causar ao SUS ou ao usuário encaminhado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,**  
**Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145**

12.1.39. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao **CONTRATANTE**, aos pacientes e a terceiros a eles vinculados, tendo como agente a **CONTRATADA** na pessoa de prepostos ou estranhos.

12.1.40. A **CONTRATADA** será responsável por eventuais cobranças indevidas feitas ao paciente ou ao seu representante, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução do instrumento proveniente deste **CONTRATO**.

12.1.41. A **CONTRATADA** é responsável pela indenização de dano causado ao usuário, aos órgãos do SUS e a Terceiros a eles vinculados, decorrentes de ação ou omissão, voluntária ou não, praticadas por seus profissionais ou pressupostos.

12.1.42. Realizar ações de educação permanente em temáticas assistenciais e gerenciais de maneira articulada com os demais pontos da RAS.

12.1.43. Submeter-se ao controle do Sistema Nacional de Auditoria (SNA) e Auditoria Municipal no âmbito do SUS, disponibilizando tempestivamente e na íntegra as documentações e solicitações, quando da realização das ações do SNA, e assegurar à Auditoria Setorial e aos órgãos de controle externo da Administração pública o pleno acesso aos documentos originados em decorrência da aplicação do contrato.

12.1.44. Durante a prestação dos serviços, a **CONTRATADA** fica proibido de:

- I- Cobrar qualquer sobretaxa em relação à tabela de preços SUS;
- II- Cobrar quaisquer serviços, direta e indiretamente ao usuário ou responsável;
- III- Solicitar e/ou exigir que o usuário assine fatura ou guia de atendimento em branco;
- IV- Solicitar qualquer tipo de doação.

12.1.45. Ser responsável, em relação aos seus técnicos, médicos e ao serviço, por todas as despesas decorrentes da execução dos instrumentos contratuais, tais como: salários, encargos sociais, taxas, impostos, seguros, seguro de acidente de trabalho, transporte, hospedagem, alimentação e outros que venham a incidir sobre o objeto do contrato decorrente do pregão presencial.

12.1.46. Responder por quaisquer prejuízos que seus empregados ou prepostos vierem a causar ao patrimônio do órgão ou entidade contratante ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

12.1.47. Manter, durante o período de vigência do contrato de prestação de serviço, todas as condições que ensejaram o pregão presencial, em especial no que tange à regularidade fiscal e capacidade técnico-operacional.

12.1.48. Justificar ao **CONTRATANTE** eventuais motivos de força maior que impeçam a realização dos serviços, objeto do contrato, apresentando novo cronograma para a assinatura de eventual Termo Aditivo para alteração do prazo de execução.

12.1.49. Responsabilizar-se integralmente pela execução do contrato, nos termos da legislação vigente, sendo-lhe expressamente proibida a subcontratação da prestação do serviço.

12.1.50. Cumprir ou elaborar em conjunto com o órgão ou entidade contratante o planejamento e a programação do trabalho a ser realizado, bem como a definição do cronograma de execução das tarefas.

12.1.51. Conduzir os trabalhos em harmonia com as atividades do órgão ou entidade contratante, de modo a não causar transtornos ao andamento normal de seus serviços.

12.1.52. Manter as informações e dados do órgão ou entidade contratante em caráter de absoluta confidencialidade e sigilo, ficando expressamente proibida a sua divulgação para terceiros, por qualquer meio, obrigando-se, ainda, a efetuar a entrega para a contratante de todos os documentos envolvidos, em ato simultâneo à entrega do relatório final ou do trabalho contratado. O descumprimento da obrigação prevista neste inciso sujeitará o contratado à sanção prevista na legislação vigente.

12.1.53. Observar o estrito atendimento dos valores e os compromissos morais que devem nortear as ações do contratado e a conduta de seus funcionários no exercício das atividades previstas no contrato.

12.1.54. O profissional deverá preencher as solicitações conforme padronização estabelecida pela Regulação/Secretaria Municipal de Saúde e a **CONTRATADA** e cabe a **CONTRATADA** exigir o preenchimento e apenas executar os serviços conforme o exigido.

12.1.55. Comunicar a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução do contrato, **IMEDIATAMENTE** até no máximo 01(um) dia útil após verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob pena de não serem considerados.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

12.1.56.A **CONTRATADA** deverá apresentar Programa de Gerenciamento de Resíduos de Saúde conforme legislação vigente, bem como garantir o treinamento necessário aos funcionários do **CONTRATANTE**.

12.1.57.A **CONTRATADA** deverá apresentar Certificado que comprove Controle de Qualidade.

12.1.58.Utilizar e manter todos os equipamentos necessários para a execução dos serviços.

12.1.59.A repetição de exames para que efetive a confirmação diagnóstica, será realizada a custa da **contratada**, não onerando a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**.

12.1.60.Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, sociais e previdenciários e outros advindos deste contrato.

12.1.61.Emitir resultados, laudos e relatórios dos respectivos exames preferencialmente online e fisicamente (papel) de acordo com a necessidade da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

12.1.62.Executar os serviços utilizando exclusivamente profissionais devidamente habilitados, qualificados, credenciados e autorizados pelos órgãos competentes, principalmente pelos Conselhos Regionais de Biomedicina e demais conselhos.

12.1.63.Fornecer instalações adequadas para desempenho das atividades contratadas.

12.1.64.Fornecer equipamentos e materiais necessários à coleta, realização e resultados contratuais, inclusive os de uso pessoal dos profissionais.

12.1.65.A fiscalização exercida pela Secretaria Municipal de Saúde de Araxá sobre os serviços, não eximirá a **CONTRATADA** da sua plena responsabilidade perante a Secretaria, ou para com os pacientes e terceiros, decorrentes de culpa ou dolo.

12.1.66.Utilizar nos serviços profissionais de acordo com as exigências legais, na categoria indicada, coma qualificação e idoneidade exigida responsabilizando-se pela substituição dos mesmos quando faltosos ou quando a pedido da fiscalização.

### **13 - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ (CONTRATANTE):**

13.1. Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa prestar o(s) serviço(s) objeto deste Edital e do contrato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

- 13.2. Acompanhar e fiscalizar a prestação do(s) serviço(s) objeto deste Edital e do contrato através da indicação de Comissão especialmente designada.
- 13.3. Assegurar-se da efetiva prestação do(s) serviço(s) descrito(s) no Anexo I – Termo de Referência, adjudicado ao licitante vencedor, verificando sempre as especificações, características e quantidades cotadas.
- 13.4. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do presente Edital, que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.
- 13.5. Comunicar a **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com a prestação do(s) serviço(s) objeto deste Edital.
- 13.6. Rejeitar o(s) serviço(s) que a **CONTRATADA** prestar fora das especificações deste Edital e seus Anexos.
- 13.7. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados e de acordo com este Edital.
- 13.8. Supervisionar a(s) execução(ões) do serviço(s), com preposto, efetuando a(s) ordem(ns) de serviço(s) através da área requisitante e/ou Departamento de Compras.
- 13.9. Competirá a Unidade de Pronto Atendimento faturar e fechar o serviço executado pelo estabelecimento contrato, encaminhando ao Faturamento/Regulação/Secretaria Municipal de Saúde de Araxá, para confecção de relatório visando à elaboração da nota fiscal.
- 13.10. Competirá ao Departamento de Regulação/Secretaria de Saúde o acompanhamento dos saldos deste pregão presencial.
- 13.11. É facultado ao **CONTRATANTE** rejeitar a prestação dos serviços, objeto deste pregão presencial, no todo ou em parte, desde que os serviços a serem prestados estejam em desacordo com as especificações e condições exigidas neste edital e pela pessoa física ou empresa **CONTRATADA SUS**.
- 13.12. Os serviços prestados obedecerão às normas do Conselho Federal de Medicina e demais conselhos afins.
- 13.13. É de responsabilidade da Unidade de Pronto Atendimento o preenchimento do formulário de solicitação de exame com todos os dados pessoais do paciente. O formulário será digitalizado, os exames solicitados devem estar listados em um único impresso.
- 13.14. O profissional deverá preencher as solicitações conforme padronização estabelecida pela Regulação/Secretaria Municipal de Saúde e a **CONTRATADA** e cabe a **CONTRATADA** exigir o preenchimento e apenas executar os serviços conforme o exigido.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

13.15. Exercer a fiscalização da execução do contrato por meio do Gestor do Contrato, servidor especialmente designado.

13.16. Proporcionar todas as condições necessárias, para que a **CONTRATADA** possa cumprir o estabelecido no contrato.

13.17. Prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução contratual, que venham a ser solicitados pelos técnicos da **CONTRATADA**.

13.18. Apoiar o desenvolvimento e aperfeiçoamento dos serviços da **CONTRATADA** visando ampliação do atendimento aos usuários do SUS e melhorias do padrão de qualidade das ações e serviços de saúde.

13.19. Comunicar a **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com a prestação do serviço, **objeto do contrato**.

13.20. Fornecer os meios necessários à execução da **CONTRATADA** para a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** dos serviços, **objeto do contrato**.

13.21. Efetuar pagamento dos serviços regulamente prestado conforme determinado no presente instrumento.

13.22. Rescindir o contrato nos casos de descumprimento das obrigações contratuais firmadas, impropriedade dos serviços prestados, observado o contraditório e ampla defesa da **CONTRATADA**.

#### **14. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

14.1. Caberá a **CONTRATADA** além das responsabilidades resultantes do presente Termo de Referência, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;

14.1.2. Pactuar mecanismos que assegurem o acesso às ações e serviços de saúde da **CONTRATADA** de forma regulada.

14.1.3. Contribuir para a elaboração e implantação/implementação de protocolos assistenciais, operacionais, administrativos e de encaminhamento de usuários entre os estabelecimentos da RAS (Redes de Atenção à Saúde) para as ações e serviços de saúde.

14.1.4. Garantir acesso, atendimento e referenciamento entre pontos de atenção da **RAS**, com a finalidade de assegurar a integralidade da assistência.

14.1.5. Realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando a cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

obrigações assumidas, sem quaisquer ônus a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, observando sempre especificações do(s) serviço(s) a ser fornecido(s).

14.1.6. Responder pelos danos causados diretamente á **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** ou a terceiros, decorrente de culpa ou dolo, quando da prestação do(s) serviço(s), não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**.

14.1.7. Efetuar a prestação do(s) serviço(s) objeto(s) deste **CONTRATO**, dentro dos parâmetros estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.

14.1.8. Efetuar a prestação do(s) serviço(s) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas.

14.1.9. Acatar as orientações da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

14.1.10. Atender prontamente quaisquer exigências do representante da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** inerente ao objeto desta licitação.

## **15 – DO PRAZO DO CONTRATO:**

15.1. O contrato terá vigência **a partir da data de sua assinatura vigorando por 12 meses**, facultando-se ao **CONTRATANTE** rescindi-lo a qualquer época, nas hipóteses legais contidas no estatuto licitatório, mediante aviso por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza.

## **16 - DA PRORROGAÇÃO:**

16.1. O contrato poderá ser prorrogado, se isto interessar as partes, desde que devidamente justificado nos termos do § 2º, do art. 57, da Lei nº 8.666/93 e alterações.

## **17 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

17.1. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela **CONTRATANTE**, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato e do objeto desta licitação, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela **CONTRATANTE**:

17.1.1. Advertência, que será aplicada sempre por escrito;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

17.1.2. Suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Araxá;

17.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 5 (cinco) anos;

17.1.4. Multas pecuniárias;

17.1.5. Rescisão unilateral do contrato sujeitando-se a **CONTRATADA** ao pagamento de indenização ao **CONTRATANTE** por perdas e danos.

17.2. A total inexecução dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a **CONTRATADA** à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do item inadimplido que lhe foi adjudicado, atualizado à data do inadimplemento, adotando-se como índice de variação o IPC-FIPE.

17.3. A inexecução parcial dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a **CONTRATADA** à multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

17.4. Pelo descumprimento de obrigações acessórias, tais como a não apresentação de quaisquer dos documentos atinentes à entrega e/ou execução do objeto, será cominada multa de 1% (um por cento), calculada sobre o valor global da prestação.

17.5. As penalidades serão registradas no cadastro da **CONTRATADA**, quando for o caso.

## **18– DA RESCISÃO:**

18.1. A **CONTRATADA** reconhece, nos termos do art. 55, IX da Lei 8.666/93, os direitos do **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa prevista nos artigos 77 a 80 do mesmo diploma legal.

18.2. O Contrato está sujeito à rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no art. 78, da Lei 8.666/93, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

- a) Por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, e XVII do citado artigo, quando nenhuma indenização será devida a **CONTRATADA**;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o **CONTRATANTE**;
- c) Judicial nos termos da Lei.

18.3. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

## **19 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

19.1. As despesas deste processo licitatório no **exercício de 2019 e 2020** correrão por conta das Dotações Orçamentárias número:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**

**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**

**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**

**Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145**

**Dotação 2019 - 0214.10.302.0401.2.0150.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha – 929 – Fonte: 01 – 0049 – 0049 – 0049 – Transferências de Recursos do SUS para Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar – Verba Federal – Manutenção do Pronto Socorro UPA – 24 Horas**

**Dotação 2020 – 0214.10.302.0401.2.0150.3.3.90.30 – Manutenção do Pronto Socorro UPA 24 Horas – Ficha: 1003 - 01 – 0059 – 0059 – 0059 – Transferências de Recursos do SUS para custeio das Ações e Serviços de Saúde – Verba Federal**

### **20 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

20.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes da interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de ARAXÁ/MG, Departamento de Licitações, com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

20.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, Departamento de Licitações.

20.3. Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados.

20.4. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax, telefone e e-mail.

20.5. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

20.6. É facultada à comissão ou autoridade responsável pelo recebimento do(s) serviço(s) a promoção de diligência ou solicitação de amostra do material licitado, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

20.7. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

20.8. As Normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

20.9. O pregoeiro, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e na proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

20.10. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do presente procedimento licitatório.

20.11. Quaisquer informações, esclarecimentos ou dados fornecidos verbalmente por servidores do Município, inclusive membros do Setor de Licitação, não serão considerados nem aceitos como argumentos para impugnações, reclamações, reivindicações, etc., por parte dos proponentes. Qualquer informação ou esclarecimento deverá ser solicitado por escrito através do endereço constante no preâmbulo deste Edital.

20.12. A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei nº 8.666/93).

20.13. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

20.14. O Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados de 08:00 às 12:00 horas e de 14:00 às 18:00 horas, no Setor de Licitações, na Av. Rosália Isaura de Araújo, nº 275, bairro Guilhermina Chaer, Centro Administrativo, CEP 38.180-802, na cidade de Araxá MG, ou disponível no site: [www.araxa.mg.gov.br](http://www.araxa.mg.gov.br) SEM ÔNUS, maiores informações na sede da Prefeitura no endereço acima, ou através do Telefone/Fax (34) 3691-7022 - 3691-7145, e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

20.15. São anexos deste edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II - Modelo de Termo de Credenciamento;

Anexo III – Modelo de Declaração de Enquadramento como Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte;

Anexo IV – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

Anexo V – Modelo de Proposta de Preços;

Anexo VI– Modelo de Declaração de Idoneidade;

Anexo VII – Modelo de Declaração que não Emprega Menor;

Anexo VIII – Modelo de Declaração que não Possui em seu Quadro Societário Servidor Público da Ativa;

Anexo IX - Modelo de Minuta do Contrato.

## **21- DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,**  
**Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145**

21.1. Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimento, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão. A impugnação deverá ser protocolado no Setor de Licitações, na Av. Rosália Isaura de Araújo, nº 275, bairro Guilhermina Chaer, Centro Administrativo, CEP 38.180-802, na cidade de Araxá MG, por e-mail ou via fax-símile (34) 3691-7145, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação em até 24 horas.

21.1.1. No caso de envio de impugnação por fax ou e-mail, a decisão somente será proferida se a empresa apresentar o original no Setor de Licitações, no prazo de 24 horas.

21.1.2. Decairá o direito de impugnar os termos do Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o 2º (segundo) dia útil que anteceder à data da realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame. A impugnação deverá ser apresentada e protocolada no Setor de Licitação na forma descrita no subitem 20.1. acima.

21.1.3. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório, até o trânsito em julgado a ele pertinente.

21.1.4. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, desde que a alteração proferida implique em alteração substancial das propostas.

21.2. Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de ARAXÁ/MG, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

ARAXÁ(MG), 22 de outubro de 2019.

**DIANE DUTRA CARDOSO BORGES**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 166/2019**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 08.131/2019**

#### **1. DO OBJETO:**

1.1. Constitui CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS DE ANÁLISES CLÍNICAS PARA ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DO SUS – SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE, NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA) DA CIDADE DE ARAXÁ-MG , conforme especificações e características constantes do Termo de Referência, Anexo I, deste Edital.

#### **2. SECRETARIA REQUISITANTE:**

2.1. Secretaria Municipal de Saúde.

#### **3. JUSTIFICATIVA / FINALIDADE:**

3.1 A Unidade de Pronto Atendimento de Araxá funciona 24 horas por dia, sendo referência de Urgência e Emergência para a cidade de Araxá e os municípios de Tapira e Pratinha, atendendo em média 400 usuários/dia, somando 12.000 atendimentos ao mês. Estes usuários, ao serem atendidos, apresentam vários sinais e sintomas, sendo necessário, muitas vezes, o apoio diagnóstico de exames para definir a patologia. Existem também os quadros agudos e agravos à saúde, onde são necessários exames para diagnosticar a patologia e iniciar o tratamento adequado. Diante disso, faz-se necessário a contratação de empresa especializada na realização de exames laboratoriais de análises clínicas para atendimento ao usuário SUS, na Unidade de Pronto Atendimento (UPA).

3.2. Os serviços serão solicitados na Unidade de Pronto Atendimento e executados em laboratórios de análise clínica devidamente **habilitado pela Vigilância Sanitária e com registro no Sistema de Cadastro de Estabelecimento de Saúde (SCNES), devendo atender todos os itens.** A unificação do objeto em LOTE foi realizada em razão da natureza do objeto, já que não é possível fracionar as coletas de material, o que dificultaria a logística de atendimento ao usuário do Sistema Único de Saúde, dada a perfil de atendimento deste estabelecimento da saúde. Os exames dos pacientes da UPA (Unidade de Pronto



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,**  
**Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145**

Atendimento) tem que receber o resultado dos exames no menor espaço de tempo possível para agilizar o diagnóstico da patologia.

#### **4. EXPECTATIVA DE QUANTIDADES, ESTIMATIVA DE PREÇOS E DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA:**

4.1. Conforme exigência legal, a Prefeitura Municipal de Araxá realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto às empresas do ramo do objeto licitado, tendo apurado os preços unitários e a média estimativa global nos valores abaixo descritos:

<b>Lote: 1</b>						
<b>Seq.</b>	<b>Código</b>	<b>Descrição dos Itens</b>	<b>UND</b>	<b>QTD</b>	<b>Vlr. Unitário</b>	<b>Vlr. Total</b>
1	65084	EXAME BILIRRUBINAS TOTAIS E FRAÇÕES 02.02.01.020-1 UPA	UN	750	R\$ 14,750	R\$ 11.062,500
2	65082	EXAME DE AMILASE - UPA 02.02.01.018-0	UN	1650	R\$ 12,667	R\$ 20.900,550
3	65083	EXAME DE BETA-GONADOTROFINA CORIONICA(BHCG) 02.02.01020-1 UPA	UN	300	R\$ 29,667	R\$ 8.900,100
4	65093	EXAME DE CONTAGEM GLOBAL DE CÉLULAS NO LIQUOR 02.02.09.006-0 UPA	UN	40	R\$ 49,000	R\$ 1.960,000
5	65096	EXAME DE DETERMINAÇÃO DE TEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL (PTT) 02.02.02.013-4 UPA	UN	930	R\$ 16,167	R\$ 15.035,310
6	65094	EXAME DE DETERMINAÇÃO QUANTITATIVA DE PROTEÍNA C REATIVA - PCR 02.02.03.008-3 UPA	UN	3450	R\$ 15,667	R\$ 54.051,150
7	65086	EXAME DE DOSAGEM DE CREATINOFOSFOQUINASE FRAÇÃO CK-MBCK-MBNA 02.02.01.033-3 - UPA	UN	1450	R\$ 30,000	R\$ 43.500,000
8	65085	EXAME DE DOSAGEM DE CREATINOFOSFOQUINASE(CK TOTAL) -02.02.01.032-5 - UPA	UN	420	R\$ 25,000	R\$ 10.500,000
9	65104	EXAME DE DOSAGEM DE CALCIO 02.02.01.021-0 UPA	UN	2200	R\$ 12,000	R\$ 26.400,000
10	65087	EXAME DE DOSAGEM DE CREATININA 02.02.01.031-7 - UPA	UN	6345	R\$ 11,000	R\$ 69.795,000
11	65088	EXAME DE DOSAGEM DE FOSFATASE ALCALINA 02.02.01.042-2 UPA	UN	220	R\$ 13,600	R\$ 2.992,000
12	65089	EXAME DE DOSAGEM DE GAMA-GLUTAMIL-TRANSFERASE(GAMA GT) 02.02.01.046-5 UPA	UN	610	R\$ 12,833	R\$ 7.828,130
13	65091	EXAME DE DOSAGEM DE GLICOSE 02.02.01.047-3 UPA	UN	360	R\$ 12,000	R\$ 4.320,000
14	65105	EXAME DE DOSAGEM DE MAGNÉSIO 02.02.01.056-2 UPA	UN	2200	R\$ 11,667	R\$ 25.667,400
15	65097	EXAME DE DOSAGEM DE SÓDIO 02.02.01.063-5 UPA	UN	3220	R\$ 12,667	R\$ 40.787,740
16	65099	EXAME DE DOSAGEM DE TRASAMINASE GLUTAMICO-OXALACETICA (TGO) 02.02.01.064-3	UN	1060	R\$ 11,667	R\$ 12.367,020



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,**  
**Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145**

UPA						
17	65100	EXAME DE DOSAGEM DE TRASAMINASE GLUTAMICO-PIRUVICA (TGP) 02.02.01.065-1 UPA	UN	1042	R\$ 11,667	R\$ 12.157,014
18	65101	EXAME DE DOSAGEM DE TROPONINA 02.02.03.120-9 UPA	UN	2993	R\$ 42,333	R\$ 126.702,669
19	65102	EXAME DE DOSAGEM DE UREIA 02.02.01.069-4 UPA	UN	5484	R\$ 11,000	R\$ 60.324,000
20	65090	EXAME DE GASOMETRIA 02.02.01.073-2 UPA	UN	300	R\$ 55,000	R\$ 16.500,000
21	65092	EXAME DE HEMOGRAMA COMPLETO 02.02.02.038-0 UPA	UN	25400	R\$ 22,333	R\$ 567.258,200
22	65095	EXAME DE POTÁSSIO 02.02.01.060-0 UPA	UN	3358	R\$ 12,667	R\$ 42.535,786
23	65103	EXAME DE URINA TIPO I (ANALISE DE CARACTERES FÍSICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO NA URINA)02.02.05.001-7 UPA	UN	13276	R\$ 16,333	R\$ 216.836,908
24	65106	EXAME DE URUCULTURA - CULTURA DE BACTÉRIAS P/IDENTIFICAÇÃO 02.02.08.008-0 UPA	UN	700	R\$ 35,000	R\$ 24.500,000
25	51059	EXAME TAP- TEMPO E ATIVIDADE DE PROTROMBINA	SV	572	R\$ 17,333	R\$ 9.914,476
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>R\$1.432.795,953</b>

4.1.1. O valor global estimado da licitação é de **R\$ 1.432.795,95** (um milhão, quatrocentos e trinta e dois mil, setecentos e noventa e cinco reais e noventa e cinco centavos).

4.2. O desembolso se fará mediante rubrica das seguintes dotações orçamentárias:

**Dotação 2019 - 0214.10.302.0401.2.0150.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha – 929 – Fonte: 01 – 0049 – 0049 – 0049 – Transferências de Recursos do SUS para Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar – Verba Federal – Manutenção do Pronto Socorro UPA – 24 Horas**

**Dotação 2020 – 0214.10.302.0401.2.0150.3.3.90.30 – Manutenção do Pronto Socorro UPA 24 Horas – Ficha: 1003 - 01 – 0059 – 0059 – 0059 – Transferências de Recursos do SUS para custeio das Ações e Serviços de Saúde – Verba Federal**

**4.3.O QUANTITATIVO ESTIMADO AO ANO ESTÁ INDICADO ABAIXO:**

ITEM	EXAMES LABORATORIAIS	QUANTIDADE
65082	DOSAGEM DE AMILASE NA UPA - 02.02.01.018-0	1650
65083	BETA-GONADOTROFINA CORIONICA (BHCG) NA UPA -02.02.06.021-7	300
65084	BILIRRUBINAS TOTAIS E FRAÇÕES NA UPA - 02.02.01.020-1	750
65085	DOSAGEM DE CREATINOFOSFOQUINASE (CK TOTAL) NA UPA - 02.02.01.032-5	420
65086	DOSAGEM DE CREATINOFOSFOQUINASE FRACAO (CK-MB) NA UPA - 02.02.01.033-3	1450



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,**  
**Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145**

65087	DOSAGEM DE CREATININA NA UPA - 02.02.01.031-7	6345
65088	DOSAGEM DE FOSFATASE ALCALINA NA UPA 02.02.01.042-2	220
65089	DOSAGEM DE GAMA-GLUTAMIL-TRANSFERASE (GAMA GT) NA UPA - 02.02.01.046-5	610
65090	GASOMETRIA NA UPA - 02.02.01.073-2	300
65091	DOSAGEM DE GLICOSE NA UPA - 02.02.01.047-3	360
65092	HEMOGRAMA COMPLETO NA UPA - 02.02.02.038-0	25400
65093	CONTAGEM GLOBAL DE CELULAS NO LIQUOR NA UPA - 02.02.09.006-0	40
65094	DETERMINACAO QUANTITATIVA DE PROTEINA C REATIVA – PCR NA UPA - 02.02.03.008-3	3450
65095	DOSAGEM DE POTASSIO NA UPA - 02.02.01.060-0	3358
65096	DETERMINACAO DE TEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL ATIVADA (PTT) NA UPA -02.02.02.013-4	930
65097	DOSAGEM DE SODIO NA UPA - 02.02.01.063-5	3220
65098	DETERMINACAO DE TEMPO E ATIVIDADE DA PROTROMBINA (TAP) NA UPA - 02.02.02.014-2	572
65099	DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO-OXALACETICA (TGO) NA UPA - 02.02.01.064-3	1060
65100	DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO-PIRUVICA (TGP) NA UPA - 02.02.01.065-1	1042
65101	DOSAGEM DE TROPONINA NA UPA - 02.02.03.120-9	2993
65102	DOSAGEM DE UREIA NA UPA - 02.02.01.069-4	5484
65103	URINA TIPO I (ANALISE DE CARACTERES FISICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO DA URINA) NA UPA - 02.02.05.001-7	13276
65104	DOSAGEM DE CALCIO NA UPA - 02.02.01.021-0	2200
65105	DOSAGEM DE MAGNESIO NA UPA - 02.02.01.056-2	2200
65106	URUCULTURA - CULTURA DE BACTERIAS P/ IDENTIFICAÇÃO NA UPA - 02.02.08.008-0	700

A quantidade de exames solicitados foi embasada na série histórica de exames realizados na UPA no primeiro bimestre de 2019, acrescidos de 20%. Isso se faz necessário devido à variação na quantidade de realização de exames, causada pelas aumento de agravos a saúde como por exemplo a dengue e outros fatores que interferem no limite da capacidade de atendimentos e da demanda apresentada em determinados períodos do ano.

Visando garantir a oferta de exames na Unidade de Pronto atendimento foram acrescentados 20% da quantidade executada no período de janeiro a julho de 2019, conforme descrito na tabela item 4.4.

**4.4. Os cálculos acima foram realizados conforme série histórica de execução dos procedimentos realizados de janeiro a julho de 2019:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,**  
**Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145**

EXAME	PERÍODO DE JANEIRO A JULHO 2019							QUANTIDADE			
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	Média Mensal	Est/ano	Licitação anterior	PARA LICITAR (20% +)
DOSAGEM DE AMILASE NA UPA - 02.02.01.018-0	111	102	75	99	80	94	74	90,71	1092	1370	1650
BETA-GONADOTROFINA CORIONICA (BHCG) NA UPA -02.02.06.021-7	22	10	9	16	9	2	4	10,29	124	690	300
BILIRRUBINAS TOTAIS E FRAÇÕES NA UPA - 02.02.01.020-1	48	61	43	37	32	39	34	42,00	504	624	750
DOSAGEM DE CREATINOFOSFOQUINASE (CK TOTAL) NA UPA - 02.02.01.032-5	8	29	39	20	24	40	44	29,14	351	288	420
DOSAGEM DE CREATINOFOSFOQUINASE FRACAO (CK-MB) NA UPA - 02.02.01.033-3	25	87	95	93	125	128	149	100,29	1204	1358	1450
DOSAGEM DE CREATININA NA UPA - 02.02.01.031-7	470	447	468	452	416	387	440	440,00	5280	4894	6345
DOSAGEM DE FOSFATASE ALCALINA NA UPA 02.02.01.042-2	29	37	11	10	5	11	12	16,43	198	454	220
DOSAGEM DE GAMA-GLUTAMIL-TRANSFERASE (GAMA GT) NA UPA - 02.02.01.046-5	58	64	24	50	28	36	38	42,57	511	730	610
GASOMETRIA NA UPA - 02.02.01.073-2	4	7	8	13	13	7	4	8,00	96	540	300
DOSAGEM DE GLICOSE NA UPA - 02.02.01.047-3	22	34	38	20	29	13	19	25,00	300	358	360
HEMOGRAMA COMPLETO NA UPA - 02.02.02.038-0	1408	1348	1828	2519	2376	1762	1572	1830,43	21965	17658	25400
CONTAGEM GLOBAL DE CELULAS NO LIQUOR NA UPA - 02.02.09.006-0	3	2	1	1	2	0	0	1,29	16	10	40
DETERMINACAO QUANTITATIVA DE PROTEINA C REATIVA - PCR NA UPA 02.02.03.008-3	127	103	28	103	58	1185	77	240,14	2880	8984	3450
DOSAGEM DE POTASSIO NA UPA - 02.02.01.060-0	255	275	252	265	194	183	208	233,14	2798	3048	3358
DETERMINACAO DE TEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL ATIVADA (PTT) NA UPA - 02.02.02.013-4	82	64	63	79	65	63	36	64,57	775	646	930
DOSAGEM DE SODIO NA UPA - 02.02.01.063-5	248	267	242	246	188	178	196	223,57	2683	4586	3220
DETERMINACAO DE TEMPO E ATIVIDADE DA PROTROMBINA (TAP) NA UPA -02.02.02.014-2	57	46	34	47	37	39	18	39,71	477	1188	572
DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO-OXALACETICA (TGO) NA UPA - 02.02.01.064-3	87	98	69	87	52	66	56	73,57	884	1360	1060
DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO-PIRUVICA (TGP) NA UPA - 02.02.01.065-1	84	96	68	87	53	65	54	72,43	869	1460	1042
DOSAGEM DE TROPONINA NA UPA - 02.02.03.120-9	182	231	104	170	257	267	243	207,71	2493	2062	2993
DOSAGEM DE UREIA NA UPA - 02.02.01.069-4	393	379	412	388	358	348	392	381,43	4584	3714	5484



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

URINA TIPO I (ANALISE DE CARACTERES FISICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO DA URINA) NA UPA - 02.02.05.001-7	1031	929	1028	982	928	795	760	921,86	11064	11038	13276
DOSAGEM DE CALCIO NA UPA - 02.02.01.021-0	EXAME NÃO OFERTADO							184	2200	*	2200
DOSAGEM DE MAGNESIO NA UPA - 02.02.01.056-2	EXAME NÃO OFERTADO							184	2200	*	2200
URUCULTURA - CULTURA DE BACTERIAS P/ IDENTIFICACAONA UPA - 02.02.08.008-0	EXAME NÃO OFERTADO							59	700	*	700

## 5.0.ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:

**Alvará Sanitário da licitante no respectivo serviço.**

### 5.1. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:

- **Alvará Sanitário da licitante no respectivo serviço.**

#### 5.1.2. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:

➤ **ITEM 65082 02.02.01.018-0 - DOSAGEM DE AMILASE NA UPA** EXAME BIOQUÍMICO COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA. A DETERMINAÇÃO DA SUA DOSAGEM ESTÁ INDICADA NO DIAGNÓSTICO DIFERENCIAL DO QUADRO DE ABDOME AGUDO, ESPECIALMENTE, NA PANCREATITE AGUDA E NOS CASOS DE PAROTIDITE. É necessário disponibilizar plantão presencial para coleta dos exames na UPA de 07h às 00h inclusive aos sábados, domingos e feriados, INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.

➤ **ITEM 65083 – 02.02.06.021-7 - DOSAGEM DE GONADOTROFINA CORIONICA HUMANA (HCG, BETA HCG) NA UPA** CONSISTE EM UM TESTE IMUNOENZIMÁTICO PARA DETECTAR GONADOTROFINA CORIÔNICA, HORMÔNIO GLICOPROTÉICO COMPOSTO DE SUBUNIDADES ALFA E BETA, PRODUZIDO PELAS CÉLULAS DO SINCICIOTROFOBLASTO DA PLACENTA E, TAMBÉM, SINTETIZADO POR OUTROS TECIDOS TUMORAIS. FREQUENTEMENTE UTILIZADO NA DETERMINAÇÃO DE GRAVIDEZ TEM INDICAÇÃO NA IDENTIFICAÇÃO OU SEGUIMENTO DE NEOPLASIA TROFOBLÁSTICA GESTACIONAL (CORIOCARCINOMA, CARCINOMA EMBRIONAL, MOLA HIDATIFORME E OUTROS) E



COMO MARCADOR BIOQUÍMICO DE TECIDOS TUMORAIS DE DIVERSOS TIPOS HISTOLÓGICOS, ESPECIALMENTE TUMORES TESTICULARES. É necessário disponibilizar plantão presencial para coleta dos exames na UPA e/ou definido pela CONTRATANTE de 07h às 00h, inclusive aos sábados, domingos e feriados, INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.

➤ **ITEM 65084 - 02.02.01.020-1 - DOSAGEM DE BILIRRUBINA TOTAL E FRAÇÕES NA UPA** - EXAME BIOQUÍMICO, A DOSAGEM DE BILIRRUBINA TOTAL E FRAÇÕES É ÚTIL NA AVALIAÇÃO DE HEPATOPATIAS E DE QUADROS HEMOLÍTICOS, EM PARTICULAR, NA AVALIAÇÃO DA ICTERÍCIA DO RECÉM-NASCIDO. É necessário disponibilizar plantão presencial para coleta dos exames na UPA de 07h às 00h, inclusive aos sábados, domingos e feriados, INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.

➤ **ITEM 65085 – 02.02.01.032-5 - DOSAGEM DE CREATINOFOSFOQUINASE (CK TOTAL) NA UPA** CREATINOFOSFOQUINASE É UMA ENZIMA ENCONTRADA PRINCIPALMENTE NA MUSCULATURA ESTRIADA, CÉREBRO E CORAÇÃO. É UM MARCADOR SENSÍVEL, MAS INESPECÍFICO, DE LESÃO MIOCÁRDICA. NÍVEIS ELEVADOS SÃO ENCONTRADOS, POR EXEMPLO, NO INFARTO AGUDO DO MIOCÁRDIO, NA DISTROFIA MUSCULAR E NO EXERCÍCIO FÍSICO. É necessário disponibilizar plantão presencial para coleta dos exames na UPA de 07h às 00h, inclusive aos sábados, domingos e feriados, INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.

➤ **ITEM 65086 - 02.02.01.033-3 - DOSAGEM DE CREATINOFOSFOQUINASE FRAÇÃO CK-MB NA UPA** A CREATINOFOSFOQUINASE FRAÇÃO MB É CONSIDERADA O MARCADOR BIOQUÍMICO DE REFERÊNCIA PARA O DIAGNÓSTICO DE LESÃO MIOCÁRDICA E TEM SIDO A BASE PARA COMPARAÇÃO COM OUTROS MARCADORES.. É necessário disponibilizar plantão presencial para coleta dos exames na UPA de 07h às 00h, inclusive aos sábados, domingos e feriados, INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.

➤ **ITEM 65087 02.02.01.031-7 – DOSAGEM DE CREATININA NA UPA** EXAME BIOQUÍMICO, PRODUTO DE DEGRADAÇÃO DA CREATINA E SUA DOSAGEM SÃO ÚTEIS



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

NA AVALIAÇÃO E NO MONITORAMENTO DA FUNÇÃO EXCRETORA RENAL. É necessário disponibilizar plantão presencial para coleta dos exames na UPA de 07h às 00h, inclusive aos sábados, domingos e feriados, INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.

➤ **ITEM 65088 02.02.01.042-2 - DOSAGEM DE FOSFATASE ALCALINA NA UPA** EXAME BIOQUÍMICO, COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA QUE CONSISTE EM UM TESTE IMUNOENZIMÁTICO PARA DETECÇÃO DE ANTICORPOS IGG NO SORO. O CITOMEGALOVÍRUS É UM DOS CAUSADORES MAIS COMUNS DE INFECÇÕES CONGÊNITAS, E TAMBÉM PROBLEMA COMUM EM RECEPTORES DE ÓRGÃOS E PACIENTES IMUNOSSUPRIMIDOS. A PRESENÇA DE IGG PODE INDICAR INFECÇÃO PASSADA OU RECENTE. É necessário disponibilizar plantão presencial para coleta dos exames na UPA de 07h às 00h, inclusive aos sábados, domingos e feriados, INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.

➤ **ITEM 65089 -02.02.01.046-5 - DOSAGEM DE GAMA-GLUTAMIL-TRANSFERASE (GAMA GT) NA UPA** EXAME BIOQUÍMICO, COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA É UM MARCADOR SENSÍVEL DE COLESTASE HEPATOBILIAR E QUE USO DO ÁLCOOL TENDE A SE ELEVAR EM DOENÇAS HEPÁTICAS E PANCREÁTICAS. A LIBRAÇÃO DE GAMA GT NO SORO REFLETE O EFEITO TÓXICO DO ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS NA ESTRUTURA MICROSSOMAL NAS CÉLULAS HEPÁTICAS. É necessário disponibilizar plantão presencial para coleta dos exames na UPA de 07h às 00h, inclusive aos sábados, domingos e feriados, INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.

➤ **ITEM 65090 - 02.02.01.073-2 – GASOMETRIA NA UPA** EXAME BIOQUÍMICO, COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA CONSISTE NO EXAME QUE É REALIZADO NO SANGUE RETIRADO POR PUNÇÃO DE UMA ARTÉRIA PARA MEDIR O OXIGÊNIO (O<sub>2</sub>), O GÁS CARBÔNICO (CO<sub>2</sub>) E O PH NO SANGUE ARTERIAL ANTES QUE HAJA O CONTATO COM OS TECIDOS CORPORAIS. AVALIA O EQUILÍBRIO ÁCIDO BÁSICO DO PACIENTE, EXPRESSANDO PRINCIPALMENTE SE OS PULMÕES ESTÃO SENDO CAPAZES DE FAZER CORRETAMENTE A TROCA DO OXIGÊNIO PELO DIÓXIDO DE CARBONO NOS ALVÉOLOS, AJUDANDO A DETERMINAR SE O PACIENTE TEM OU NÃO NECESSIDADE DE SUPLEMENTAÇÃO DE OXIGÊNIO, A AVALIAR A FUNÇÃO RENAL E A MONITORAR



*DOENÇAS PULMONARES, METABÓLICAS OU RENAIIS QUE POSSAM CAUSAR DESEQUILÍBRIO ÁCIDO-BASE OU DIFICULDADES RESPIRATÓRIAS. É necessário disponibilizar plantão presencial para coleta dos exames na UPA de 07h às 00h, inclusive aos sábados, domingos e feriados, INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.*

➤ **ITEM 65091 - 02.02.01.047-3 - DOSAGEM DE GLICOSE NA UPA** *EXAME BIOQUÍMICO, COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA TAMBÉM CHAMADA DE GLICEMIA, É UTILIZADA NO DIAGNÓSTICO E NO MONITORAMENTO DO DIABETES MELLITUS E NOS DISTÚRBIOS DA HOMEOSTASE GLICÊMICA. ALÉM DISSO, É ÚTIL NO RASTREAMENTO DO DIABETES GESTACIONAL. É necessário disponibilizar plantão presencial para coleta dos exames na UPA de 07h às 00h, inclusive aos sábados, domingos e feriados, INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.*

➤ **ITEM 65092- 02.02.02.038-0 HEMOGRAMA COMPLETO NA UPA - EXAME** *BIOQUÍMICO, COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA, CONSISTE NA CONTAGEM DE ERITROCITOS, LEUCOCITOS (GLOBAL E DIFERENCIAL), PLAQUETAS, DOSAGEM DE HEMOGLOBINA, HEMATOCRITO, DETERMINAÇÃO DOS ÍNDICES HEMATIMÉTRICOS E AVALIAÇÃO DE ESFREGAÇO SANGÜÍNEO. É necessário disponibilizar plantão presencial para coleta dos exames na UPA de 07h às 00h, inclusive aos sábados, domingos e feriados, INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.*

➤ **ITEM 65093 - 02.02.09.006-0 - CONTAGEM GLOBAL DE CELULAS NO LIQUOR NA UPA - EXAMES EM OUTROS LÍQUIDOS BIOLÓGICOS, PROCEDIMENTO COM FINALIDADE** *DIAGNÓSTICA. É necessário disponibilizar plantão presencial para coleta dos exames na UPA de 07h às 00h, inclusive aos sábados, domingos e feriados, INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.*

➤ **ITEM 65094 02.02.03.008-3 - DETERMINAÇÃO QUANTITATIVA DE PROTEÍNA C** *REATIVA – PCR NA UPA* *EXAME SOROLÓGICO COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA QUE CONSISTE NA QUANTIFICAÇÃO DA PROTEÍNA C REATIVA, QUE É UMA DAS PROTEÍNAS DE FASE AGUDA, CONSIDERADA UM MARCADOR SENSÍVEL NO MONITORAMENTO DAS DOENÇAS INFLAMATÓRIAS E REUMÁTICAS EM GERAL. É necessário disponibilizar plantão*



*presencial para coleta dos exames na UPA de 07h às 00h, inclusive aos sábados, domingos e feriados, INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.*

➤ **ITEM 65095 - 02.02.01.060-0 - DOSAGEM DE POTASSIO NA UPA** EXAME BIOQUÍMICO, COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA. A DOSAGEM DE POTÁSSIO É ÚTIL NA AVALIAÇÃO DO EQUILÍBRIO HIDROELETROLÍTICO E ACIDOBÁSICO. A MONITORIZAÇÃO DO POTÁSSIO É UTILIZADA NO ACOMPANHAMENTO DE PACIENTES EM TERAPIA COM DIURÉTICOS, EM NEFROPATIAS, NA CETOACIDOSE DIABÉTICA, NO MANEJO DA HIDRATAÇÃO PARENTERAL E NA INSUFICIÊNCIA HEPÁTICA. É necessário disponibilizar plantão presencial para coleta dos exames na UPA de 07h às 00h, inclusive aos sábados, domingos e feriados, INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.

➤ **ITEM 65096 - 02.02.02.013-4- DETERMINAÇÃO DE TEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL ATIVADA (PTT)** EXAME HEMATOLÓGICO, COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA. A DETERMINAÇÃO DE TEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL ATIVADA (TTP ATIVADA) NORMALMENTE MEDE A VIA INTRÍNSECA DA COAGULAÇÃO. É INDICADA NOS CASOS DE SUSPEITA DE DEFICIÊNCIA DE FATORES DA VIA INTRÍNSECA DA COAGULAÇÃO, ANTES DE SEREM REALIZADAS INTERVENÇÕES CIRÚRGICAS, E NO CONTROLE DE TERAPÊUTICA ANTICOAGULANTE PELA HEPARINA.. O TEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL CORRESPONDE AO TEMPO GASTO PARA OCORRER A COAGULAÇÃO DO PLASMA RECALCIFICADO EM PRESENÇA DE CEFALINA. É necessário disponibilizar plantão presencial para coleta dos exames na UPA de 07h às 00h, inclusive aos sábados, domingos e feriados, INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.

➤ **ITEM 65097 02.02.01.063-5 - DOSAGEM DE SODIO** O SÓDIO É O PRINCIPAL CÁTION EXTRACELULAR É O DETERMINANTE PRIMORDIAL DA OSMOLARIDADE CELULAR. ALGUNS FATORES REGULAM A HOMEOSTASIA DO BALANÇO DO SÓDIO, TAIS COMO, ALDOSTERONA E HORMÔNIO ANTIDIURÉTICO. A DOSAGEM DE SÓDIO É ÚTIL NA AVALIAÇÃO DOS DISTÚRBIOS HIDROELETROLÍTICOS. É necessário disponibilizar plantão presencial para coleta dos exames na UPA de 07h às 00h, inclusive aos sábados, domingos e feriados, INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.



➤ **ITEM 65098 02.02.02.014-2 - DETERMINAÇÃO DE TEMPO E ATIVIDADE DA PROTROMBINA TAP NA UPA** - EXAME HEMATOLÓGICO, COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA O TEMPO DA PROTROMBINA ESTÁ PROLONGADO NAS SEGUINTESS CONDIÇÕES: NAS DEFICIÊNCIAS DE FATORES VII, V, X, II (PROTROMBINA) E I, NA PRESENÇA DE ALGUNS TIPOS DE ANTICOAGULANTES CIRCULANTES, EM PACIENTES COM DOENÇA HEPÁTICA GRAVE, EM CONDIÇÕES QUE ALTEREM A ABSORÇÃO, SÍNTESE E O METABOLISMO DA VITAMINA K E EM PACIENTES COM HIPOFIBRINOGENEMIA. MÉTODO: COAGULOMÉTRICO EM SANGUE VENOSO. É necessário disponibilizar plantão presencial para coleta dos exames na UPA de 07h às 00h, inclusive aos sábados, domingos e feriados, INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.

➤ **ITEM 65099 02.02.01.064-3 - DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO-OXALACETICA (TGO) NA UPA** EXAME BIOQUÍMICO, COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA. A TRANSAMINASE GLUTAMICO-OXALACETICA É UMA ENZIMA ENCONTRADA EM ALTAS QUANTIDADES NO MÚSCULO CARDÍACO, ESQUELÉTICO, CÉLULAS HEPÁTICAS E, EM MENOR QUANTIDADE, NO PÂNCREAS E NOS RINS. A DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO-OXALACETICA É ÚTIL, POR EXEMPLO, NO DIAGNÓSTICO DO INFARTO DO MIOCÁRDIO, DAS DOENÇAS HEPÁTICAS, DA PANCREATITE AGUDA, DA OPERAÇÃO CARDÍACA, DA CATETERIZAÇÃO CARDÍACA, DA DISTROFIA MUSCULAR, DA MONONUCLEOSE, DA DOENÇA RENAL AGUDA E DE CONVULSÕES RECENTES. É necessário disponibilizar plantão presencial para coleta dos exames na UPA de 07h às 00h, inclusive aos sábados, domingos e feriados, INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.

➤ **ITEM 65100 02.02.01.065-1 - DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO-PIRUVICA (TGP) NA UPA** EXAME BIOQUÍMICO, COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA. A TRANSAMINASE GLUTAMICO-PIRUVICA É ENCONTRADA, PRINCIPALMENTE, NO FÍGADO. A DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO-PIRUVICA É ÚTIL NA AVALIAÇÃO DE HEPATOPATIAS. É necessário disponibilizar plantão presencial para coleta dos exames na UPA de 07h às 00h, inclusive aos sábados, domingos e feriados, INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.



➤ **ITEM 65101 02.02.03.120-9 - DOSAGEM DE TROPONINA NA UPA** EXAME SOROLÓGICO COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA. CONSISTE EM UM TESTE IMUNOENZIMÁTICO PARA DETECÇÃO DE TROPONINAS CARDÍACAS, QUE CONSTITUEM UM IMPORTANTE MARCADOR NO DIAGNÓSTICO. É necessário disponibilizar plantão presencial para coleta dos exames na UPA de 07h às 00h, inclusive aos sábados, domingos e feriados, INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.

➤ **ITEM 65102 02.02.01.069-4 – DOSAGEM DE UREIA NA UPA** A UREIA É A PRINCIPAL FONTE DE EXCREÇÃO DO NITROGÊNIO, ORIGINA-SE DO METABOLISMO HEPÁTICO DAS PROTEÍNAS E É EXCRETADA NOS RINS. DESSA FORMA, A UREIA ESTÁ DIRETAMENTE RELACIONADA À FUNÇÃO METABÓLICA HEPÁTICA E À FUNÇÃO RENAL. SUA CONCENTRAÇÃO PODE VARIAR, POR EXEMPLO, COM A DIETA E COM A HIDRATAÇÃO. É necessário disponibilizar plantão presencial para coleta dos exames na UPA de 07h às 00h, inclusive aos sábados, domingos e feriados, INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.

➤ **ITEM 65103 URINA TIPO I 02.02.05.001-7 - ANÁLISE DE CARACTERES FÍSICOS, ELEMENTOS E SEDIMENTO DA URINA NA UPA** EXAME DE UROANÁLISE, COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA CONSISTE NA ANÁLISE QUALITATIVA, QUANTITATIVA DE ELEMENTOS ANORMAIS (FÍSICOS E QUÍMICOS) E DO SEDIMENTO URINÁRIO. É necessário disponibilizar plantão presencial para coleta dos exames na UPA de 07h às 00h, inclusive aos sábados, domingos e feriados, INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.

➤ **ITEM 65104 - 02.02.01.021-0 - DOSAGEM DE CÁLCIO NA UPA** EXAME BIOQUÍMICO, COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA. O CÁLCIO É ENCONTRADO NAS CARTILAGENS, DENTES E, PRINCIPALMENTE, NOS OSSOS. A DOSAGEM DE CÁLCIO É ÚTIL NO DIAGNÓSTICO DE DISTÚRBIOS DO METABOLISMO DE CÁLCIO E FÓSFORO, INCLUINDO DOENÇAS ÓSSEAS, NEFROLÓGICAS E NEOPLÁSICAS. É necessário disponibilizar plantão presencial para coleta dos exames na UPA de 07h às 00h, inclusive aos sábados, domingos e feriados, INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

➤ **ITEM 65105 - 02.02.01.056-2 - DOSAGEM DE MAGNESIO NA UPA EXAME BIOQUÍMICO, COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA.** O MAGNÉSIO É UM DOS CÁTIONS MAIS ABUNDANTES NO ORGANISMO HUMANO, ATUANDO COMO COFATOR ESSENCIAL PARA ENZIMAS LIGADAS À RESPIRAÇÃO CELULAR, À GLICÓLISE E AO TRANSPORTE DE OUTROS CÁTIONS. ALÉM DISSO, O MAGNÉSIO É ESSENCIAL PARA A PRESERVAÇÃO DA ESTRUTURA MOLECULAR DO DNA, DO RNA E DOS RIBOSSOMOS. É necessário disponibilizar plantão presencial para coleta dos exames na UPA de 07h as 00h, inclusive aos sábados, domingos e feriados, **INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.**

➤ **ITEM 65106 - 02.02.08.008-0 - CULTURA DE BACTERIAS P/ IDENTIFICACAO – UROCULTURA NA UPA EXAME MICROBIOLÓGICO, COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA.** É necessário disponibilizar plantão presencial para coleta dos exames na UPA de 07h as 00h, inclusive aos sábados, domingos e feriados, **INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.**

**6.CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO, DO CONTROLE E ALTERAÇÃO DOS PREÇOS, CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E CONTROLE DE QUALIDADE:**

6.1. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a execução do serviço mediante apresentação da nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor responsável da Prefeitura Municipal de Araxá, comprovando a prestação dos serviços, e após assinatura e recebimento da Nota de Empenho.

6.2. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos serviços e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

6.2.1. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

6.3. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

6.4. É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

6.5. O contrato poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93, sendo que as quantidades previstas no Anexo I poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

6.6. O(s) serviço(s) objeto desta licitação será(ão) prestado(s) pela **CONTRATADA**, conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma, prazos e condições especificadas no Edital e seus anexos, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 8.666/93.

6.7. As requisições a serem emitidas para prestação do(s) serviço(s) descritos no Anexo I, não serão emitidas em datas prévias, não serão obrigatoriamente emitidas contendo quantidade total dos itens, reservando assim à Prefeitura Municipal de Araxá-MG o direito de **emissão da requisição de serviços de forma parcelada**, conforme necessidade e datas escolhidas pela Administração.

6.8. A prestação do(s) serviço(s) só estará caracterizada mediante solicitação do pedido realizado pelo **CONTRATANTE**.

6.9. Os serviços serão solicitados pela UPA (Unidade de Pronto Atendimento) e serão analisados no laboratório, sendo a coleta realizada presencialmente de 07 horas da manhã às 24:00 da noite. De 24 :00 até as 07:00 da manhã a coleta será realizada pelos funcionários da UPA, mas a análise permanece conforme cronograma.

6.10. A prestação dos serviços, objeto do presente processo licitatório serão prestados pela **CONTRATADA** de forma parcelada, conforme a necessidade e solicitação da UPA/Secretaria Municipal de Saúde de Araxá, a partir do recebimento de solicitação expressa do mesmo.

6.11. Os serviços serão solicitados na Unidade de Pronto Atendimento, ou unidades montadas para o mesmo fim e executados em laboratórios de análise clínica devidamente **habilitado no serviço pela Vigilância Sanitária e com registro no Sistema de Cadastro de Estabelecimento de Saúde (SCNES)**, devendo atender todos os itens, já que não é possível fracionar as coletas de material, o que dificultaria a logística de atendimento ao usuário do Sistema Único de Saúde, dada a perfil de atendimento deste estabelecimento de saúde.

6.12. Os serviços deverão ser realizados em Araxá, devido a urgência/emergência do procedimento, onde o menor tempo interfere positivamente no prognóstico do paciente.

6.13. A **CONTRATADA** deve disponibilizar plantão presencial para coleta dos exames na UPA e/ou definido pela **CONTRATANTE** de 07h as 00h. Inclusive aos sábados, domingos e feriados, **INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME**.

6.14. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar profissional e materiais para coleta dos exames no estabelecimento do contratante diariamente, **INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME**.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

**6.15.** Após as 24 horas as coletas dos exames de urgência serão realizadas pelos profissionais da UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO e o plantonista da CONTRATADA será acionado para buscar a amostra, fazer a análise dos exames e entregar os resultados, **INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.**

**6.16.** O plantão à distância deve ser cumprido pela CONTRATADA para análise dos exames de urgência coletados pela CONTRATANTE 24 horas por dia, **INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.**

**6.17.** A CONTRATADA será responsável pelo transporte das amostras e entrega dos resultados no estabelecimento da CONTRATANTE em horário estipulado, **INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.**

**6.18.** A CONTRATADA deve entregar os resultados de CKMB e Troponina no prazo máximo de 01 (uma) hora após a coleta do material, **INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.**

**6.19.** Os demais exames devem seguir o cronograma abaixo, salvo exceções solicitadas pelos médicos plantonistas, **INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.**

Horário da Coleta	Horário do Resultado
07h às 9h	11h
9:01 às 11h	13h
11:01 às 13h	15h
13:01 às 15h	17h
15:01 às 17h	19h
19:01 às 21h	23h
21:01 às 00h	02h

**6.20.** A CONTRATADA deverá ter sede na cidade de Araxá/MG para realizar os exames, tendo em vista que a CONTRATADA de serviços deverá disponibilizar os horários citados acima, disponibilizando seus serviços obrigatoriamente 24 (vinte e quatro) horas por dia, de segunda a segunda.

**6.21.** Estão incluídos nos serviços objeto desta licitação todos os materiais utilizados para coleta e execução dos exames, laudos, resultados e entrega dos mesmos.

**6.22.** Disponibilizar os resultados **PREFERENCIALMENTE ON LINE.**

**6.23.** A prestação dos serviços deverá ser feita por profissionais de acordo com as exigências legais, na categoria indicada, com a qualificação e idoneidade exigida responsabilizando-se pela substituição dos mesmos quando faltosos ou quando a pedido da fiscalização.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

6.24.A execução dos serviços será avaliada pela Vigilância Sanitária/Auditoria/Regulação/UPA, Secretaria Municipal de Saúde de Araxá, mediante procedimentos de supervisão indireta ou local, os quais observarão o cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no contrato, a verificação do movimento dos atendimentos e de quaisquer outros dados necessários ao controle e avaliação dos serviços prestados.

6.25.Caso a **CONTRATADA** por algum motivo técnico ou qualquer outro, interromper a prestação de serviços, a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** fica possibilitada de comprar o serviço em outro estabelecimento, dado o tipo de atendimento prestado no Pronto Atendimento Municipal/Unidade de Pronto Atendimento, não podendo ser interrompido em nenhuma ocasião.

6.26.Qualquer alteração ou modificação que importe em diminuição da capacidade operativa da empresa poderá ensejar a rescisão do contrato.

6.27.A **CONTRATADA** deverá executar os serviços com a devida diligência e observação dos padrões de qualidade exigidos, cumprindo prazos e acordos de confidencialidade de dados e informações.

6.28.A **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** poderá, a seu critério, proceder à avaliação do desempenho da **CONTRATADA** que serão dela informados.

6.29.Verificado o desempenho insatisfatório, a **CONTRATADA** será notificado e deverá apresentar justificativa formal no prazo de 2 (dois) dias úteis.

6.30.O desempenho insatisfatório na avaliação poderá implicar na restrição ou alteração do pagamento do serviço realizado, assim como na rescisão do contrato e aplicação das penalidades previstas.

### 7.OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

7.1. Caberá a **CONTRATADA**, além das responsabilidades resultantes do Edital, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores:

7.1.1. Realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando a seu cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao **CONTRATANTE**, observando sempre as especificações do(s) serviço(s) a ser fornecido(s).

7.1.2. Responder pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da prestação do(s) serviço(s), não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela **CONTRATANTE**.

7.1.3. Efetuar a prestação do(s) serviço(s) objeto(s) deste Edital, dentro dos parâmetros estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

7.1.4. Efetuar a prestação do(s) serviço(s) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Edital e seus Anexos e no contrato.

7.1.5. Manter, durante todo o período de vigência do contrato objeto desta licitação 01 (um) preposto aceito pelo **CONTRATANTE**, para representação do fornecedor e sempre que for necessário.

7.1.6. Acatar as orientações do **CONTRATANTE**, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

7.1.7. Manter durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

7.1.8. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente processo licitatório.

7.1.9. Atender prontamente quaisquer exigências do representante do **CONTRATANTE** inerente ao objeto desta licitação.

7.1.10. Comunicar ao **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

7.1.11. Comunicar ao **CONTRATANTE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução do contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.

7.1.12. Manter, durante a execução do contrato, a qualidade dos serviços ofertados.

7.1.13. Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações com elas assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.1.14. A **CONTRATADA** deverá responsabilizar – se pelo cumprimento das Normas Regulamentadoras (NR's) de Segurança do Ministério do Trabalho e Emprego, provendo seus empregados dos equipamentos de proteção individual (EPI), com respectivos CA (Certificado de Aprovação) atualizado, conforme a exigência de cada função e posto de trabalho, mantendo ficha de controle de fornecimento de EPI (atualizada e assinada), bem como realizar o treinamento quanto ao seu uso e conservação corretos.

7.1.15. A **CONTRATADA** deverá responsabilizar – se pelo cumprimento das Normas Regulamentadoras (NR's) de Segurança do Ministério do Trabalho e Emprego, provendo seus empregados dos equipamentos de proteção individual (EPI), com respectivos CA (Certificado



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,**  
**Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145**

de Aprovação) atualizado, conforme a exigência de cada função e posto de trabalho, mantendo ficha de controle de fornecimento de EPI (atualizada e assinada), bem como realizar o treinamento quanto ao seu uso e conservação corretos.

**7.1.16.A CONTRATADA** deverá orientar o desempenho das atividades profissionais para os interesses e objetivos organizacionais.

**7.1.17.A CONTRATADA** deverá colaborar com os demais membros da equipe no desempenho das atividades, facilitando o processo de integração, com vistas a atingir os objetivos de trabalhos propostos.

**7.1.18.A CONTRATADA** arcará com toda a responsabilidade e eventuais danos causados a terceiro em decorrência da prestação dos serviços objeto deste pregão presencial.

**7.1.19.A CONTRATADA** comunicará, imediatamente, ao **CONTRATANTE** acerca da ocorrência de qualquer irregularidade de que tenha conhecimento.

**7.1.20.A CONTRATADA** deverá preencher de forma completa e correta todos os documentos/formulários para fins de faturamento, recebendo após o preenchimento dos mesmos.

**7.1.21.**O atendimento ao usuário do SUS deve incorporar as diretrizes propostas pela Política Nacional de Humanização (PNH).

**7.1.22.A CONTRATADA** deve disponibilizar plantão presencial para coleta dos exames na UPA e/ou definido pela **CONTRATANTE** de 07h as 00h. Inclusive aos sábados, domingos e feriados, **INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.**

**7.1.23.A CONTRATADA** deve disponibilizar profissional e materiais para coleta dos exames no estabelecimento do contratante diariamente, **INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.**

**7.1.24.** Após as 24 horas as coletas dos exames de urgência serão realizadas pelos profissionais da **UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO** e o plantonista da **CONTRATADA** será acionado para buscar a amostra, fazer a análise dos exames e entregar os resultados, **INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.**

**7.1.25.**O plantão à distância deve ser cumprido pela **CONTRATADA** para análise dos exames de urgência coletados pela **CONTRATANTE** 24 horas por dia, **INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.**

**7.1.26.A CONTRATADA** será responsável pelo transporte das amostras e entrega dos resultados no estabelecimento da **CONTRATANTE** em horário estipulado, **INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

7.1.27.A **CONTRATADA** deve entregar os resultados de **CKMB e Troponina** no prazo máximo de 01 (uma) hora após a coleta do material, **INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.**

7.1.28.Os demais exames devem seguir o cronograma abaixo, salvo exceções solicitadas pelos médicos plantonistas, **INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.**

Horário da Coleta	Horário do Resultado
07h às 9h	11h
9:01 às 11h	13h
11:01 às 13h	15h
13:01 às 15h	17h
15:01 às 17h	19h
19:01 às 21h	23h
21:01 às 00h	02h

7.1.29.A **CONTRATADA** deverá ter sede na cidade de Araxá/MG para realizar os exames, tendo em vista que a **CONTRATADA** de serviços deverá disponibilizar os horários citados acima, disponibilizando seus serviços obrigatoriamente 24 (vinte e quatro) horas por dia, de segunda a segunda.

7.1.30.Estão incluídos nos serviços objeto desta licitação todos os materiais utilizados para coleta e execução dos exames, laudos, resultados e entrega dos mesmos.

7.1.31.Disponibilizar os resultados **PREFERENCIALMENTE ON LINE.**

7.1.32.Cumprir os compromissos, metas e demais condições especificadas neste contrato.

7.1.33.Garantir a assistência igualitária e integral, sem discriminação de qualquer natureza aos usuários SUS, bem como a igualdade de acesso e qualidade do atendimento nas ações e serviços prestados.

7.1.34.Desenvolver e manter programa de qualidade que abranja em especial a humanização do atendimento, incorporando as diretrizes propostas pela PNH e Programas Municipais e Estaduais.

7.1.35.Garantir a disponibilidade para usuários do SUS de 100% (cem por cento) da estrutura física, tecnológica e de recursos humanos constantes no Contrato.

7.1.36.Submeter-se às regras de regulação do acesso instituída pela Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais (SES/MG) e pela Secretaria Municipal de Saúde (SMS), conforme



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

pactuação entre os gestores, disponibilizando a totalidade das ações e serviços de saúde contratados.

7.1.37. Zelar pela alimentação correta e sistemática dos sistemas de informação e sua utilização para monitoramento e avaliação das ações e serviços prestados.

7.1.38. Responsabilizar-se por eventuais distorções no faturamento da produção das ações e serviços de saúde, incluindo a sua adequação.

7.1.39. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízo que vier a causar ao SUS ou ao usuário encaminhado.

7.1.40. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao **CONTRATANTE**, aos pacientes e a terceiros a eles vinculados, tendo como agente a **CONTRATADA** na pessoa de prepostos ou estranhos.

7.1.41. A **CONTRATADA** será responsável por eventuais cobranças indevidas feitas ao paciente ou ao seu representante, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução do instrumento proveniente deste **CONTRATO**.

7.1.42. A **CONTRATADA** é responsável pela indenização de dano causado ao usuário, aos órgãos do SUS e a Terceiros a eles vinculados, decorrentes de ação ou omissão, voluntária ou não, praticadas por seus profissionais ou prepostos.

7.1.43. Realizar ações de educação permanente em temáticas assistenciais e gerenciais de maneira articulada com os demais pontos da RAS.

7.1.44. Submeter-se ao controle do Sistema Nacional de Auditoria (SNA) e Auditoria Municipal no âmbito do SUS, disponibilizando tempestivamente e na íntegra as documentações e solicitações, quando da realização das ações do SNA, e assegurar à Auditoria Setorial e aos órgãos de controle externo da Administração pública o pleno acesso aos documentos originados em decorrência da aplicação do contrato.

7.1.45. Durante a prestação dos serviços, a **CONTRATADA** fica proibido de:

- I- Cobrar qualquer sobretaxa em relação à tabela de preços SUS;
- II- Cobrar quaisquer serviços, direta e indiretamente ao usuário ou responsável;
- III- Solicitar e/ou exigir que o usuário assine fatura ou guia de atendimento em branco;
- IV- Solicitar qualquer tipo de doação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

7.1.46. Ser responsável, em relação aos seus técnicos, médicos e ao serviço, por todas as despesas decorrentes da execução dos instrumentos contratuais, tais como: salários, encargos sociais, taxas, impostos, seguros, seguro de acidente de trabalho, transporte, hospedagem, alimentação e outros que venham a incidir sobre o objeto do contrato decorrente do pregão presencial.

7.1.47. Responder por quaisquer prejuízos que seus empregados ou prepostos vierem a causar ao patrimônio do órgão ou entidade contratante ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente.

7.1.48. Manter, durante o período de vigência do contrato de prestação de serviço, todas as condições que ensejaram o pregão presencial, em especial no que tange à regularidade fiscal e capacidade técnico-operacional.

7.1.49. Justificar ao **CONTRATANTE** eventuais motivos de força maior que impeçam a realização dos serviços, objeto do contrato, apresentando novo cronograma para a assinatura de eventual Termo Aditivo para alteração do prazo de execução.

7.1.50. Responsabilizar-se integralmente pela execução do contrato, nos termos da legislação vigente, sendo-lhe expressamente proibida a subcontratação da prestação do serviço.

7.1.51. Cumprir ou elaborar em conjunto com o órgão ou entidade contratante o planejamento e a programação do trabalho a ser realizado, bem como a definição do cronograma de execução das tarefas.

7.1.52. Conduzir os trabalhos em harmonia com as atividades do órgão ou entidade contratante, de modo a não causar transtornos ao andamento normal de seus serviços.

7.1.53. Manter as informações e dados do órgão ou entidade contratante em caráter de absoluta confidencialidade e sigilo, ficando expressamente proibida a sua divulgação para terceiros, por qualquer meio, obrigando-se, ainda, a efetuar a entrega para a contratante de todos os documentos envolvidos, em ato simultâneo à entrega do relatório final ou do trabalho contratado. O descumprimento da obrigação prevista neste inciso sujeitará o contratado à sanção prevista na legislação vigente.

7.1.54. Observar o estrito atendimento dos valores e os compromissos morais que devem nortear as ações do contratado e a conduta de seus funcionários no exercício das atividades previstas no contrato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

7.1.55.O profissional deverá preencher as solicitações conforme padronização estabelecida pela Regulação/Secretaria Municipal de Saúde e a **CONTRATADA** e cabe a **CONTRATADA** exigir o preenchimento e apenas executar os serviços conforme o exigido.

7.1.56.Comunicar a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução do contrato, **IMEDIATAMENTE** até no máximo 01(um) dia útil após verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob pena de não serem considerados.

7.1.57.A **CONTRATADA** deverá apresentar Programa de Gerenciamento de Resíduos de Saúde conforme legislação vigente, bem como garantir o treinamento necessário aos funcionários do **CONTRATANTE**.

7.1.58.A **CONTRATADA** deverá apresentar Certificado que comprove Controle de Qualidade.

7.1.59.Utilizar e manter todos os equipamentos necessários para a execução dos serviços.

7.1.60.A repetição de exames para que efetive a confirmação diagnóstica, será realizada a custa da **contratada**, não onerando a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**.

7.1.61.Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, sociais e previdenciários e outros advindos deste contrato.

7.1.62.Emitir resultados, laudos e relatórios dos respectivos exames preferencialmente online e fisicamente (papel) de acordo com a necessidade da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**.

7.1.63.Executar os serviços utilizando exclusivamente profissionais devidamente habilitados, qualificados, credenciados e autorizados pelos órgãos competentes, principalmente pelos Conselhos Regionais de Biomedicina e demais conselhos.

7.1.64.Fornecer instalações adequadas para desempenho das atividades contratadas.

7.1.65.Fornecer equipamentos e materiais necessários à coleta, realização e resultados contratuais, inclusive os de uso pessoal dos profissionais.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

7.1.66.A fiscalização exercida pela Secretaria Municipal de Saúde de Araxá sobre os serviços, não eximirá a **CONTRATADA** da sua plena responsabilidade perante a Secretaria, ou para com os pacientes e terceiros, decorrentes de culpa ou dolo.

7.1.67.Utilizar nos serviços profissionais de acordo com as exigências legais, na categoria indicada, coma qualificação e idoneidade exigida responsabilizando-se pela substituição dos mesmos quando faltosos ou quando a pedido da fiscalização.

## **8.OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

8.1. Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa prestar o(s) serviço(s) objeto deste Edital e do contrato.

8.2. Acompanhar e fiscalizar a prestação do(s) serviço(s) objeto deste Edital e do contrato através da indicação de Comissão especialmente designada.

8.3. Assegurar-se da efetiva prestação do(s) serviço(s) descrito(s) no Anexo I – Termo de Referência, adjudicado ao licitante vencedor, verificando sempre as especificações, características e quantidades cotadas.

8.4. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do presente Edital, que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

8.5. Comunicar a **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com a prestação do(s) serviço(s) objeto deste Edital.

8.6. Rejeitar o(s) serviço(s) que a **CONTRATADA** prestar fora das especificações deste Edital e seus Anexos.

8.7. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados e de acordo com este Edital.

8.8. Supervisionar a(s) execução(ões) do serviço(s), com preposto, efetuando a(s) ordem(ns) de serviço(s) através da área requisitante e/ou Departamento de Compras.

8.9.Competirá a Unidade de Pronto Atendimento faturar e fechar o serviço executado pelo estabelecimento contrato, encaminhando ao Faturamento/Regulação/Secretaria Municipal de Saúde de Araxá, para confecção de relatório visando à elaboração da nota fiscal.

8.10.Competirá ao Departamento de Regulação/Secretaria de Saúde o acompanhamento dos saldos deste pregão presencial.

8.11.É facultado ao **CONTRATANTE** rejeitar a prestação dos serviços, objeto deste pregão presencial, no todo ou em parte, desde que os serviços a serem prestados estejam em desacordo com as especificações e condições exigidas neste edital e pela pessoa física ou empresa **CONTRATADA SUS**.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

8.12.Os serviços prestados obedecerão às normas do Conselho Federal de Medicina e demais conselhos afins.

8.13.É de responsabilidade da Unidade de Pronto Atendimento o preenchimento do formulário de solicitação de exame com todos os dados pessoais do paciente. O formulário será digitalizado, os exames solicitados devem estar listados em um único impresso.

8.14.O profissional deverá preencher as solicitações conforme padronização estabelecida pela Regulação/Secretaria Municipal de Saúde e a **CONTRATADA** e cabe a **CONTRATADA** exigir o preenchimento e apenas executar os serviços conforme o exigido.

8.15.Exercer a fiscalização da execução do contrato por meio do Gestor do Contrato, servidor especialmente designado.

8.16. Proporcionar todas as condições necessárias, para que a **CONTRATADA** possa cumprir o estabelecido no contrato.

8.17.Prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução contratual, que venham a ser solicitados pelos técnicos da **CONTRATADA**.

8.18.Apoiar o desenvolvimento e aperfeiçoamento dos serviços da **CONTRATADA** visando ampliação do atendimento aos usuários do SUS e melhorias do padrão de qualidade das ações e serviços de saúde.

8.19.Comunicar a **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com a prestação do serviço, **objeto do contrato**.

8.20.Fornecer os meios necessários à execução da **CONTRATADA** para a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** dos serviços, **objeto do contrato**.

8.21.Efetuar pagamento dos serviços regulamente prestado conforme determinado no presente instrumento.

8.22.Rescindir o contrato nos casos de descumprimento das obrigações contratuais firmadas, impropriedade dos serviços prestados, observado o contraditório e ampla defesa da **CONTRATADA**.

## **9.DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

9.1.Caberá a **CONTRATADA** além das responsabilidades resultantes do presente Termo de Referência, da Lei nº8.666/93 e alterações posteriores;

9.1.2.Pactuar mecanismos que assegurem o acesso às ações e serviços de saúde da **CONTRATADA** de forma regulada.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

9.1.3. Contribuir para a elaboração e implantação/implementação de protocolos assistenciais, operacionais, administrativos e de encaminhamento de usuários entre os estabelecimentos da RAS (Redes de Atenção à Saúde) para as ações e serviços de saúde.

9.1.4. Garantir acesso, atendimento e referenciamento entre pontos de atenção da **RAS**, com a finalidade de assegurar a integralidade da assistência.

9.1.5. Realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando a cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem quaisquer ônus a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, observando sempre especificações do(s) serviço(s) a ser fornecido(s).

9.1.6. Responder pelos danos causados diretamente à **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** ou a terceiros, decorrente de culpa ou dolo, quando da prestação do(s) serviço(s), não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**.

9.1.7. Efetuar a prestação do(s) serviço(s) objeto(s) deste **CONTRATO**, dentro dos parâmetros estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.

9.1.8. Efetuar a prestação do(s) serviço(s) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas.

9.1.9. Acatar as orientações da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

9.1.10. Atender prontamente quaisquer exigências do representante da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** inerente ao objeto desta licitação.

## **10. VIGÊNCIA CONTRATUAL:**

10.1. O contrato terá vigência **a partir da data de sua assinatura vigorando por 12 meses**, facultando-se ao **CONTRATANTE** rescindi-lo a qualquer época, nas hipóteses legais contidas no estatuto licitatório, mediante aviso por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza.

## **10.2. DA PRORROGAÇÃO:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

10.3.O contrato poderá ser prorrogado, se isto interessar as partes, desde que devidamente justificado nos termos do § 2º, do art. 57, da Lei nº 8.666/93 e alterações.

### **11.DAS ALTERAÇÕES, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:**

11.1.As quantidades pactuadas poderão sofrer acréscimos ou supressões no limite de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos moldes estabelecidos pelo art. 65 da Lei nº 8.666/93.

### **12.DA FISCALIZAÇÃO:**

12.1. A Secretaria Municipal de Saúde será competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, incumbindo aos que o executam sua permanente atualização e adequação às necessidades dos usuários, através do fiscal designado abaixo:

#### **Responsável pela Execução:**

- ✓
- ✓ Nome: Samira Alessandra Reis
- ✓ CPF: 053.332.176-52
- ✓ Cargo: Técnica do Pronto Atendimento Municipal
- ✓ Telefone: (34) 3691-7079
- ✓ Email: [pam@araxa.mg.gov.br](mailto:pam@araxa.mg.gov.br)

#### **Responsável pelo Gerenciamento:**

- ✓
- ✓ Nome: Graciela Ruckert
- ✓ CPF:095.576.226.01
- ✓ Cargo: Chefe de Departamento I
- ✓ Telefone: (34) 99986-8336
- ✓ E-mail: [regulacaonotas.sms@gmail.com](mailto:regulacaonotas.sms@gmail.com)

11.1.A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA** por quais quer irregularidades, ou ainda resultante de imperfeições técnicas, vício redibitório e, na ocorrência desses, não implica em co-responsabilidade da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** ou de seus agentes e prepostos.

### **12.DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

12.1.A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela **CONTRATANTE**, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato e do objeto desta licitação, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela **CONTRATANTE**:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

12.2.1. Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

12.2.3. Suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Araxá;

12.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 5 (cinco) anos;

12.2.5. Multas pecuniárias;

12.2.6. Rescisão unilateral do contrato sujeitando-se a **CONTRATADA** ao pagamento de indenização ao **CONTRATANTE** por perdas e danos.

12.3. A total inexecução dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a **CONTRATADA** à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total de cada item inadimplido que lhe foi adjudicado, atualizado à data do inadimplemento, adotando-se como índice de variação o IPC-FIPE.

12.4. A inexecução parcial dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a **CONTRATADA** à multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

12.5. Pelo descumprimento de obrigações acessórias, tais como a não apresentação de quaisquer dos documentos atinentes à entrega e/ou execução do objeto, será cominada multa de 1% (um por cento), calculada sobre o valor global da prestação.

12.6. As penalidades serão registradas no cadastro da **CONTRATADA**, quando for o caso.

### **13. DA RESCISÃO:**

13.1. A **CONTRATADA** reconhece, nos termos do art. 55, IX da Lei 8.666/93, os direitos do **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa prevista nos artigos 77 a 80 do mesmo diploma legal.

13.2. O Contrato está sujeito à rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no art. 78, da Lei 8.666/93, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

a) Por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, e XVII do citado artigo, quando nenhuma indenização será devida a **CONTRATADA**;

b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o **CONTRATANTE**;

c) Judicial nos termos da Lei.

13.3. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.



#### **14.CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS E DO JULGAMENTO:**

14.1.Abertos os envelopes de PROPOSTA DE PREÇOS, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

14.1.1. O Pregoeiro classificará o autor da proposta de MENOR PREÇO GLOBAL, representado pelo menor valor total do objeto e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

14.1.2. Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas no item 14.1.1. o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

14.1.3. Serão desclassificadas as propostas:

- a) que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) que contiverem opções de preços alternativos;
- c) que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;
- d) que não atenderem aos requisitos do item 5 do Edital.

14.1.3.1.Também será desclassificada a proposta final que apresentar preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida;

14.1.3.2. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado.

14.1.3.3.A inexequibilidade dos valores referentes a itens isolados da planilha a ser apresentada junto com a proposta, desde que não contrariem instrumentos legais, não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta.

14.1.3.4.Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do art. 43 da Lei n.º 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

- a) questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;
- b) pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
- c) verificação de outros contratos que a proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

- d) pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados;
- e) verificação de notas fiscais de serviços prestados pela proponente;
- f) consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;
- g) análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que a proponente disponha para a prestação dos serviços;
- h) demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

14.1.3.5. Não havendo a comprovação da exequibilidade da proposta, esta será desclassificada.

14.1.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

14.2. O critério de julgamento será o de menor preço por lote, representado pelo menor valor total do objeto, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência, no Edital e seus anexos.

14.3. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados na Estimativa de Preços, decidindo, motivadamente, a respeito.

14.4. Caso não se realize lances verbais, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação, podendo o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

14.5. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

14.6. Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

14.7. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

14.8. Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor, e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual apresentou proposta.

14.9. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

14.10. Da sessão pública do Pregão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento, e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes.

14.11. A Sessão Pública não será suspensa, salvo motivos excepcionais, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente.

14.14. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

14.15. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao Pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

## **15. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

15.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes da interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de ARAXÁ/MG, Departamento de Licitações, com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

15.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, Departamento de Licitações.

15.3. Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes do Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados.

15.4. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax, telefone e e-mail.

15.5. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

15.6. É facultada à comissão ou autoridade responsável pelo recebimento do(s) serviço(s) a promoção de diligência ou solicitação de amostra do material licitado, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

15.7. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

15.8. As Normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

15.9. O pregoeiro, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e na proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

15.10. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do presente procedimento licitatório.

15.11. Quaisquer informações, esclarecimentos ou dados fornecidos verbalmente por servidores do Município, inclusive membros do Setor de Licitação, não serão considerados nem aceitos como argumentos para impugnações, reclamações, reivindicações, etc., por parte dos proponentes. Qualquer informação ou esclarecimento deverá ser solicitado por escrito através do endereço constante no preâmbulo deste Edital.

15.12. A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei nº 8.666/93).

15.13. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

15.14. O Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados de 08:00 às 12:00 horas e de 14:00 às 18:00 horas, no Setor de Licitações, na Av. Rosália Isaura de Araújo, nº 275, bairro Guilhermina Chaer, Centro Administrativo, CEP 38.180-802, na cidade de Araxá MG, disponível no site: [www.araxa.mg.gov.br](http://www.araxa.mg.gov.br) SEM ÔNUS, maiores informações na sede da Prefeitura no endereço acima, ou através do Telefone/Fax (34) 3691-7022 - 3691-7145, e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br).

**DIANE DUTRA CARDOSO BORGES**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

**ANEXO II**

**MODELO DE TERMO DE C R E D E N C I A M E N T O**

Através do presente, credenciamos o(a) Sr(a).  
\_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade com RG nº.  
\_\_\_\_\_, a **participar da Licitação** instaurada pelo Município de  
ARAXÁ/MG, na modalidade de Pregão Presencial nº **08.131/2019**, na qualidade de  
REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da  
empresa \_\_\_\_\_ CNPJ/MF nº  
\_\_\_\_\_, bem como praticar os atos necessários para representa-la,  
inclusive para interpor ou desistir de recurso, receber citações, intimações, responder  
administrativa e judicialmente por seus atos, formular propostas, ofertas e lances de preços  
enfim, praticar todos os demais atos inerentes ao certame, em nome do proponente, nos  
termos do artigo 4º, inciso VI, da Lei 10.520/2002.

\_\_\_\_\_ em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa  
**(firma reconhecida)**



**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

**ENQUADRAMENTO COMO MICRO-EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

[nome da empresa], endereço completo, inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade nº [xxxx], inscrito no CPF sob o nº [xxxx], para fins do disposto no Edital Pregão Presencial Nº **08.131/2019, D E C L A R A**, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte estabelecidos pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei Complementar.

Declaro, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, caso seja declarada vencedora do certame.

Declaro, mais, sob as penalidades desta lei, ser:

(     ) **MICROEMPRESA** - Receita bruta anual igual ou inferior a R\$ 360.000,00 e estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais.

(     ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** - Receita bruta anual superior a R\$ 360.000,00 e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais.

[local], \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

-----  
Representante Legal ou Procurador do Licitante  
(nome e assinatura)  
**(firma reconhecida)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, cadastrada no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante ou procurador declara ao Município de ARAXÁ (MG) que atende a todos os requisitos de habilitação constante do Edital de Pregão Presencial nº **08.131/2019** e se compromete a prestar os serviços que lhe forem adjudicados conforme a descrição do Anexo I deste edital, desconsiderando qualquer erro que porventura houver cometido na elaboração da proposta.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

## **ANEXO V**

### **MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**À**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ-MG**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 166/2019**  
**MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.131/2019**

**Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS DE ANÁLISES CLÍNICAS PARA ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DO SUS – SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE, NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA) DA CIDADE DE ARAXÁ-MG , conforme especificações e características constantes do Termo de Referência, Anexo I, deste Edital.**

Nome da empresa:

CNPJ:

Endereço:

Telefone/fax:

E-mail (se houver):

Nome, dados pessoais, CPF, Identidade, endereço da pessoa indicada para assinatura do Contrato:

Apresentamos nossa proposta para a execução do objeto do referido Processo licitatório, pelos preços unitários e total aqui definidos, declarando que neles encontram-se incluídas, além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil, instalação de toda estrutura necessária a prestação dos serviços e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

Declaramos que o prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data para a entrega das propostas conforme art.64, § 3º, da Lei nº 8.666/93 e art. 6º da Lei nº 10.520/2002.

Declaramos ainda que, estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e nos seus respectivos anexos, estando plenamente cientes das obrigações e responsabilidades nele estabelecidas.

Depois de homologado o resultado, nos comprometemos a assinar o CONTRATO, no prazo determinado no documento de convocação.

Propomo-nos a prestar o(s) serviço(s) de forma parcelada e aceitamos as condições de pagamento conforme determina o Edital.

Local de execução dos serviços: Unidade de Pronto Atendimento (UPA), localizada na Avenida João Paulo II, Bairro Guilhermina Vieira Chaer.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

LOTE	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1				R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$</b>

O valor global da presente proposta é de R\$\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
(Nome da empresa)  
(Nome e assinatura do representante legal da Proponente)  
CNPJ



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

## **ANEXO VI**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

Declaro, sob as penas da lei, para fins de participação no Pregão Presencial nº **08.131/2019**, que nossa empresa: \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, não foi declarada inidônea nem suspensa do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV do artigo 87 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, bem como comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos para cadastramento, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômico-financeira.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

## **ANEXO VII**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR**

A empresa \_\_\_\_\_, cadastrada no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante ou procurador DECLARA ao Município de ARAXÁ (MG), e para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

**ANEXO VIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO  
SERVIDOR PÚBLICO DA ATIVA**

A empresa....., inscrito (a) no  
CNPJ Nº....., por intermédio de seu representante legal o(a)  
Sr.(a)....., portador (a) da Carteira de Identidade  
Nº..... e do CPF Nº....., **DECLARA** que não  
possui em seu quadro societário servidor publico da ativa, ou empregado de empresa publica  
ou de sociedade de economia mista, em atendimento à vedação disposta no Art. 18, XII da  
Lei 12.708/2012.

Por ser verdade firmo presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

## ANEXO IX

### MODELO DE MINUTA DE CONTRATO

#### **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REALIZAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS DE ANÁLISES CLÍNICAS QUE ENTRE SÍ CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ARAXÁ – PREFEITURA MUNICIPAL E A EMPRESA \_\_\_\_\_**

**Pregão Presencial nº 08.131/2019**  
**Contrato nº \_\_\_\_\_/2019**

Pelo presente instrumento particular, de um lado o **MUNICÍPIO DE ARAXÁ/MG – PREFEITURA MUNICIPAL**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ sob o nº 18.140.756/0001-00, com sede nesta cidade de Araxá-MG, à Rua Presidente Olegário Maciel, 306, Centro, neste ato representado por seu Prefeito Municipal **Aracely de Paula**, brasileiro, inscrito no C.P.F. nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_ à Rua/Avenida \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu sócio-administrador, Sr. \_\_\_\_\_, inscrito no C.P.F. sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, considerando o resultado do Pregão nº **08.131/2019**, resolvem celebrar o presente CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REALIZAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS DE ANÁLISES CLÍNICAS, conforme objeto abaixo e a proposta apresentada pela **CONTRATADA** no referido certame, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório, sujeitando-se as partes contratantes às normas constantes da Lei Municipal nº 4.724, de 09 de agosto de 2005, Decreto Municipal nº 404 de 06 de setembro de 2005, pela Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, pelo Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações, e em conformidade com as cláusulas e condições seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:**

1.1. Constitui objeto deste instrumento a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS DE ANÁLISES CLÍNICAS PARA ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DO SUS – SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE, NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA) DA CIDADE DE ARAXÁ-MG**, conforme especificações e características constantes do Termo de Referência - Anexo I, deste Edital Pregão Presencial nº **08.131/2019**.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

1.2. Vinculam-se ao presente Contrato o Edital do Pregão Presencial nº **08.131/2019**, seus anexos, bem como a proposta da **CONTRATADA**, os quais constituem parte deste instrumento para todos os fins e efeitos de direito, independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO, E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO:**

2.1. O preço global do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) no qual já estão incluídas todas as despesas especificadas na proposta da **CONTRATADA**, sendo os seguintes preços unitários:

LOTE	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1				R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$</b>

2.2. Os pagamentos serão feitos da seguinte forma:

5.1. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a execução do serviço, mediante apresentação da nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor responsável da Prefeitura Municipal de Araxá, comprovando a prestação dos serviços, e após assinatura e recebimento da Nota de Empenho.

2.2.1. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do(s) serviço(s) e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

2.2.2. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

2.2.3. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

2.2.4. É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro deste contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS ENCARGOS:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

3.1. No(s) preço(s) proposto(s) estão incluídos, além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil, instalação de toda estrutura necessária a prestação dos serviços e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto deste contrato.

**CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E CONTROLE DE QUALIDADE:**

4.1. O(s) serviço(s) objeto deste contrato será(ão) prestado(s) pela **CONTRATADA**, conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma, prazos e condições especificadas no Edital Pregão Presencial nº **08.131/2019** e seus anexos, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 8.666/93.

4.2. As requisições a serem emitidas para prestação do(s) serviço(s) objeto deste contrato, não serão emitidas em datas prévias, não serão obrigatoriamente emitidas contendo quantidade total dos itens, reservando assim à Prefeitura Municipal de Araxá-MG o direito de **emissão da requisição dos serviços de forma parcelada**, conforme necessidade e datas escolhidas pela Administração.

4.3. A prestação do(s) serviço(s) só estará caracterizada mediante solicitação do pedido realizado pelo **CONTRATANTE**.

4.4. Os serviços serão solicitados pela UPA (Unidade de Pronto Atendimento) e serão analisados no laboratório, sendo a coleta realizada presencialmente de 07 horas da manhã às 24:00 da noite. De 24 :00 até as 07:00 da manhã a coleta será realizada pelos funcionários da UPA, mas a análise permanece conforme cronograma.

4.5. A prestação dos serviços, objeto do presente processo licitatório serão prestados pela **CONTRATADA** de forma parcelada, conforme a necessidade e solicitação da UPA/Secretaria Municipal de Saúde de Araxá, a partir do recebimento de solicitação expressa do mesmo.

4.6. Os serviços serão solicitados na Unidade de Pronto Atendimento, ou unidades montadas para o mesmo fim e executados em laboratórios de análise clínica devidamente **habilitado no serviço pela Vigilância Sanitária e com registro no Sistema de Cadastro de Estabelecimento de Saúde (SCNES)**, devendo atender todos os itens, já que não é possível fracionar as coletas de material, o que dificultaria a logística de atendimento ao usuário do Sistema Único de Saúde, dada a perfil de atendimento deste estabelecimento de saúde.

**4.7. Os serviços deverão ser realizados em Araxá, devido a urgência/emergência do procedimento, onde o menor tempo interfere positivamente no prognóstico do paciente.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

**4.8.A CONTRATADA deve disponibilizar plantão presencial para coleta dos exames na UPA e/ou definido pela CONTRATANTE de 07h as 00h. Inclusive aos sábados, domingos e feriados, INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.**

**4.9.A CONTRATADA deverá disponibilizar profissional e materiais para coleta dos exames no estabelecimento do contratante diariamente, INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.**

**4.10.Após as 24 horas as coletas dos exames de urgência serão realizadas pelos profissionais da UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO e o plantonista da CONTRATADA será acionado para buscar a amostra, fazer a análise dos exames e entregar os resultados, INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.**

**4.11.O plantão à distância deve ser cumprido pela CONTRATADA para análise dos exames de urgência coletados pela CONTRATANTE 24 horas por dia, INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.**

**4.12.A CONTRATADA será responsável pelo transporte das amostras e entrega dos resultados no estabelecimento da CONTRATANTE em horário estipulado, INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.**

**4.13. A CONTRATADA deve entregar os resultados de CKMB e Troponina no prazo máximo de 01 (uma) hora após a coleta do material, INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.**

**4.14.Os demais exames devem seguir o cronograma abaixo, salvo exceções solicitadas pelos médicos plantonistas, INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.**

<b>Horário da Coleta</b>	<b>Horário do Resultado</b>
07h às 9h	11h
9:01 às 11h	13h
11:01 às 13h	15h
13:01 às 15h	17h
15:01 às 17h	19h
19:01 às 21h	23h
21:01 às 00h	02h

**4.15.A CONTRATADA deverá ter sede na cidade de Araxá/MG para realizar os exames, tendo em vista que a CONTRATADA de serviços deverá disponibilizar os horários citados acima, disponibilizando seus serviços obrigatoriamente 24 (vinte e quatro) horas por dia, de segunda a segunda.**

**4.16.Estão incluídos nos serviços objeto desta licitação todos os materiais utilizados para coleta e execução dos exames, laudos, resultados e entrega dos mesmos.**



#### **4.17. Disponibilizar os resultados PREFERENCIALMENTE ON LINE.**

4.18. A prestação dos serviços deverá ser feita por profissionais de acordo com as exigências legais, na categoria indicada, com a qualificação e idoneidade exigida responsabilizando-se pela substituição dos mesmos quando faltosos ou quando a pedido da fiscalização.

4.19. A execução dos serviços será avaliada pela Vigilância Sanitária/Auditoria/Regulação/UPA, Secretaria Municipal de Saúde de Araxá, mediante procedimentos de supervisão indireta ou local, os quais observarão o cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no contrato, a verificação do movimento dos atendimentos e de quaisquer outros dados necessários ao controle e avaliação dos serviços prestados.

4.20. Caso a **CONTRATADA** por algum motivo técnico ou qualquer outro, interromper a prestação de serviços, a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** fica possibilitada de comprar o serviço em outro estabelecimento, dado o tipo de atendimento prestado no Pronto Atendimento Municipal/Unidade de Pronto Atendimento, não podendo ser interrompido em nenhuma ocasião.

4.21. Qualquer alteração ou modificação que importe em diminuição da capacidade operativa da empresa poderá ensejar a rescisão do contrato.

4.22. A **CONTRATADA** deverá executar os serviços com a devida diligência e observação dos padrões de qualidade exigidos, cumprindo prazos e acordos de confidencialidade de dados e informações.

4.23. A **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** poderá, a seu critério, proceder à avaliação do desempenho da **CONTRATADA** que serão dela informados.

4.24. Verificado o desempenho insatisfatório, a **CONTRATADA** será notificado e deverá apresentar justificativa formal no prazo de 2 (dois) dias úteis.

4.25. O desempenho insatisfatório na avaliação poderá implicar na restrição ou alteração do pagamento do serviço realizado, assim como na rescisão do contrato e aplicação das penalidades previstas.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO:**

5.1. A fiscalização da execução do contrato será exercida pelas fiscais designadas abaixo as quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação do(s) serviço(s), e exercer em toda a sua plenitude a ação fiscalizadora de que trata a Lei Federal nº 8.666/93. A **CONTRATANTE** deverá ser informada de quaisquer irregularidades porventura levantadas pelo seu representante na execução do contrato, sendo a **CONTRATANTE** responsável por quaisquer danos que possam advir da inexecução ou má execução, total ou parcial, que não tenha sido informado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

**Responsável pela Execução:**

- ✓
- ✓ Nome: Samira Alessandra Reis
- ✓ CPF: 053.332.176-52
- ✓ Cargo: Técnica do Pronto Atendimento Municipal
- ✓ Telefone: (34) 3691-7079
- ✓ Email: [pam@araxa.mg.gov.br](mailto:pam@araxa.mg.gov.br)

**Responsável pelo Gerenciamento:**

- ✓
- ✓ Nome: Graciela Ruckert
- ✓ CPF:095.576.226.01
- ✓ Cargo: Chefe de Departamento I
- ✓ Telefone: (34) 99986-8336
- ✓ E-mail: [regulacaonotas.sms@gmail.com](mailto:regulacaonotas.sms@gmail.com)

5.1.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA** por quaisquer irregularidades, ou ainda resultante de imperfeições técnicas, vício redibitório e, na ocorrência desse, não implica em co-responsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos.

5.1.3. A **CONTRATANTE** reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte, se considerados em desacordo ou insuficientes, conforme os termos discriminados na proposta da **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

6.1. Caberá a **CONTRATADA**, além das responsabilidades resultantes do Edital Pregão Presencial nº **08.131/2019**, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores:

6.1.1. Realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando a seu cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao **CONTRATANTE**, observando sempre as especificações do(s) serviço(s) a ser fornecido(s).

6.1.2. Responder pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da prestação do(s) serviço(s), não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela **CONTRATANTE**.

6.1.3. Efetuar a prestação do(s) serviço(s) objeto(s) deste Edital, dentro dos parâmetros estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.

6.1.4. Efetuar a prestação do(s) serviços(s) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Edital e seus Anexos e no contrato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,**  
**Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145**

6.1.5. Manter, durante todo o período de vigência do contrato objeto desta licitação 01 (um) preposto aceito pelo **CONTRATANTE**, para representação do fornecedor e sempre que for necessário.

6.1.6. Acatar as orientações do **CONTRATANTE**, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

6.1.7. Manter durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

6.1.8. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente processo licitatório.

6.1.9. Atender prontamente quaisquer exigências do representante do **CONTRATANTE** inerente ao objeto desta licitação.

6.1.10. Comunicar ao **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

6.1.11. Comunicar ao **CONTRATANTE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução do contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.

6.1.12. Manter, durante a execução do contrato, a qualidade dos serviços ofertados.

6.1.13. Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações com elas assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.1.14. A **CONTRATADA** deverá responsabilizar – se pelo cumprimento das Normas Regulamentadoras (NR's) de Segurança do Ministério do Trabalho e Emprego, provendo seus empregados dos equipamentos de proteção individual (EPI), com respectivos CA (Certificado de Aprovação) atualizado, conforme a exigência de cada função e posto de trabalho, mantendo ficha de controle de fornecimento de EPI (atualizada e assinada), bem como realizar o treinamento quanto ao seu uso e conservação corretos.

6.1.15. A **CONTRATADA** deverá responsabilizar – se pelo cumprimento das Normas Regulamentadoras (NR's) de Segurança do Ministério do Trabalho e Emprego, provendo seus empregados dos equipamentos de proteção individual (EPI), com respectivos CA (Certificado de Aprovação) atualizado, conforme a exigência de cada função e posto de trabalho, mantendo ficha de controle de fornecimento de EPI (atualizada e assinada), bem como realizar o treinamento quanto ao seu uso e conservação corretos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,**  
**Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145**

6.1.16. A **CONTRATADA** deverá responsabilizar – se pelo cumprimento das Normas Regulamentadoras (NR's) de Segurança do Ministério do Trabalho e Emprego, provendo seus empregados dos equipamentos de proteção individual (EPI), com respectivos CA (Certificado de Aprovação) atualizado, conforme a exigência de cada função e posto de trabalho, mantendo ficha de controle de fornecimento de EPI (atualizada e assinada), bem como realizar o treinamento quanto ao seu uso e conservação corretos.

6.1.17.A **CONTRATADA**deverá orientar o desempenho das atividades profissionais para os interesses e objetivos organizacionais.

6.1.18.A **CONTRATADA** deverá colaborar com os demais membros da equipe no desempenho das atividades, facilitando o processo de integração, com vistas a atingir os objetivos de trabalhos propostos.

6.1.19.A **CONTRATADA** arcará com toda a responsabilidade e eventuais danos causados a terceiro em decorrência da prestação dos serviços objeto deste pregão presencial.

6.1.20.A **CONTRATADA** comunicará, imediatamente, ao **CONTRATANTE** acerca da ocorrência de qualquer irregularidade de que tenha conhecimento.

6.1.21.A **CONTRATADA** deverá preencher de forma completa e correta todos os documentos/formulários para fins de faturamento, recebendo após o preenchimento dos mesmos.

6.1.22.O atendimento ao usuário do SUS deve incorporar as diretrizes propostas pela Política Nacional de Humanização (PNH).

6.1.23.A **CONTRATADA** deve disponibilizar plantão presencial para coleta dos exames na UPA e/ou definido pela **CONTRATANTE** de 07h as 00h. Inclusive aos sábados, domingos e feriados, **INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.**

6.1.24.A **CONTRATADA** deve disponibilizar profissional e materiais para coleta dos exames no estabelecimento do contratante diariamente, **INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.**

6.1.25. Após as 24 horas as coletas dos exames de urgência serão realizadas pelos profissionais da **UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO** e o plantonista da **CONTRATADA** será acionado para buscar a amostra, fazer a análise dos exames e entregar os resultados, **INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.**

6.1.26.O plantão à distância deve ser cumprido pela **CONTRATADA** para análise dos exames de urgência coletados pela **CONTRATANTE** 24 horas por dia, **INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

6.1.27.A **CONTRATADA** será responsável pelo transporte das amostras e entrega dos resultados no estabelecimento da CONTRATANTE em horário estipulado, **INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.**

6.1.28.A **CONTRATADA** deve entregar os resultados de **CKMB e Troponina** no prazo máximo de 01 (uma) hora após a coleta do material, **INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.**

6.1.29.Os demais exames devem seguir o cronograma abaixo, salvo exceções solicitadas pelos médicos plantonistas, **INCLUINDO TODOS OS GASTOS NO VALOR DO EXAME.**

Horário da Coleta	Horário do Resultado
07h às 9h	11h
9:01 às 11h	13h
11:01 às 13h	15h
13:01 às 15h	17h
15:01 às 17h	19h
19:01 às 21h	23h
21:01 às 00h	02h

6.1.30.A **CONTRATADA** deverá ter sede na cidade de Araxá/MG para realizar os exames, tendo em vista que a **CONTRATADA** de serviços deverá disponibilizar os horários citados acima, disponibilizando seus serviços obrigatoriamente 24 (vinte e quatro) horas por dia, de segunda a segunda.

6.1.31.Estão incluídos nos serviços objeto desta licitação todos os materiais utilizados para coleta e execução dos exames, laudos, resultados e entrega dos mesmos.

6.1.32.Disponibilizar os resultados **PREFERENCIALMENTE ON LINE.**

6.1.33.Cumprir os compromissos, metas e demais condições especificadas neste contrato.

6.1.34.Garantir a assistência igualitária e integral, sem discriminação de qualquer natureza aos usuários SUS, bem como a igualdade de acesso e qualidade do atendimento nas ações e serviços prestados.

6.1.35.Desenvolver e manter programa de qualidade que abranja em especial a humanização do atendimento, incorporando as diretrizes propostas pela PNH e Programas Municipais e Estaduais.

6.1.36.Garantir a disponibilidade para usuários do SUS de 100% (cem por cento) da estrutura física, tecnológica e de recursos humanos constantes no Contrato.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

6.1.37. Submeter-se às regras de regulação do acesso instituída pela Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais (SES/MG) e pela Secretaria Municipal de Saúde (SMS), conforme pactuação entre os gestores, disponibilizando a totalidade das ações e serviços de saúde contratados.

6.1.38. Zelar pela alimentação correta e sistemática dos sistemas de informação e sua utilização para monitoramento e avaliação das ações e serviços prestados.

6.1.39. Responsabilizar-se por eventuais distorções no faturamento da produção das ações e serviços de saúde, incluindo a sua adequação.

6.1.40. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízo que vier a causar ao SUS ou ao usuário encaminhado.

6.1.41. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao **CONTRATANTE**, aos pacientes e a terceiros a eles vinculados, tendo como agente a **CONTRATADA** na pessoa de prepostos ou estranhos.

6.1.42. A **CONTRATADA** será responsável por eventuais cobranças indevidas feitas ao paciente ou ao seu representante, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução do instrumento proveniente deste **CONTRATO**.

6.1.43. A **CONTRATADA** é responsável pela indenização de dano causado ao usuário, aos órgãos do SUS e a Terceiros a eles vinculados, decorrentes de ação ou omissão, voluntária ou não, praticadas por seus profissionais ou pressupostos.

6.1.44. Realizar ações de educação permanente em temáticas assistenciais e gerenciais de maneira articulada com os demais pontos da RAS.

6.1.45. Submeter-se ao controle do Sistema Nacional de Auditoria (SNA) e Auditoria Municipal no âmbito do SUS, disponibilizando tempestivamente e na íntegra as documentações e solicitações, quando da realização das ações do SNA, e assegurar à Auditoria Setorial e aos órgãos de controle externo da Administração pública o pleno acesso aos documentos originados em decorrência da aplicação do contrato.

6.1.46. Durante a prestação dos serviços, a **CONTRATADA** fica proibido de:

- I- Cobrar qualquer sobretaxa em relação à tabela de preços SUS;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

- II- Cobrar quaisquer serviços, direta e indiretamente ao usuário ou responsável;
- III- Solicitar e/ou exigir que o usuário assine fatura ou guia de atendimento em branco;
- IV- Solicitar qualquer tipo de doação.

6.1.47. Ser responsável, em relação aos seus técnicos, médicos e ao serviço, por todas as despesas decorrentes da execução dos instrumentos contratuais, tais como: salários, encargos sociais, taxas, impostos, seguros, seguro de acidente de trabalho, transporte, hospedagem, alimentação e outros que venham a incidir sobre o objeto do contrato decorrente do pregão presencial.

6.1.48. Responder por quaisquer prejuízos que seus empregados ou prepostos vierem a causar ao patrimônio do órgão ou entidade contratante ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente.

6.1.49. Manter, durante o período de vigência do contrato de prestação de serviço, todas as condições que ensejaram o pregão presencial, em especial no que tange à regularidade fiscal e capacidade técnico-operacional.

6.1.50. Justificar ao **CONTRATANTE** eventuais motivos de força maior que impeçam a realização dos serviços, objeto do contrato, apresentando novo cronograma para a assinatura de eventual Termo Aditivo para alteração do prazo de execução.

6.1.51. Responsabilizar-se integralmente pela execução do contrato, nos termos da legislação vigente, sendo-lhe expressamente proibida a subcontratação da prestação do serviço.

6.1.52. Cumprir ou elaborar em conjunto com o órgão ou entidade contratante o planejamento e a programação do trabalho a ser realizado, bem como a definição do cronograma de execução das tarefas.

6.1.53. Conduzir os trabalhos em harmonia com as atividades do órgão ou entidade contratante, de modo a não causar transtornos ao andamento normal de seus serviços.

6.1.54. Manter as informações e dados do órgão ou entidade contratante em caráter de absoluta confidencialidade e sigilo, ficando expressamente proibida a sua divulgação para terceiros, por qualquer meio, obrigando-se, ainda, a efetuar a entrega para a contratante de todos os documentos envolvidos, em ato simultâneo à entrega do relatório final ou do trabalho contratado. O descumprimento da obrigação prevista neste inciso sujeitará o contratado à sanção prevista na legislação vigente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão  
Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

6.1.55. Observar o estrito atendimento dos valores e os compromissos morais que devem nortear as ações do contratado e a conduta de seus funcionários no exercício das atividades previstas no contrato.

6.1.56. O profissional deverá preencher as solicitações conforme padronização estabelecida pela Regulação/Secretaria Municipal de Saúde e a **CONTRATADA** e cabe a **CONTRATADA** exigir o preenchimento e apenas executar os serviços conforme o exigido.

6.1.57. Comunicar a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução do contrato, **IMEDIATAMENTE** até no máximo 01(um) dia útil após verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de ocorrência, sob pena de não serem considerados.

6.1.58. A **CONTRATADA** deverá apresentar Programa de Gerenciamento de Resíduos de Saúde conforme legislação vigente, bem como garantir o treinamento necessário aos funcionários do **CONTRATANTE**.

6.1.59. A **CONTRATADA** deverá apresentar Certificado que comprove Controle de Qualidade.

6.1.60. Utilizar e manter todos os equipamentos necessários para a execução dos serviços.

6.1.61. A repetição de exames para que efetive a confirmação diagnóstica, será realizada a custa da **contratada**, não onerando a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**.

6.1.62. Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, sociais e previdenciários e outros advindos deste contrato.

6.1.63. Emitir resultados, laudos e relatórios dos respectivos exames preferencialmente online e fisicamente (papel) de acordo com a necessidade da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**.

6.1.64. Executar os serviços utilizando exclusivamente profissionais devidamente habilitados, qualificados, credenciados e autorizados pelos órgãos competentes, principalmente pelos Conselhos Regionais de Biomedicina e demais conselhos.

6.1.65. Fornecer instalações adequadas para desempenho das atividades contratadas.

6.1.66. Fornecer equipamentos e materiais necessários à coleta, realização e resultados contratuais, inclusive os de uso pessoal dos profissionais.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

6.1.67. A fiscalização exercida pela Secretaria Municipal de Saúde de Araxá sobre os serviços, não eximirá a **CONTRATADA** da sua plena responsabilidade perante a Secretaria, ou para com os pacientes e terceiros, decorrentes de culpa ou dolo.

6.1.68. Utilizar nos serviços profissionais de acordo com as exigências legais, na categoria indicada, coma qualificação e idoneidade exigida responsabilizando-se pela substituição dos mesmos quando faltosos ou quando a pedido da fiscalização.

6.2. São obrigações da **CONTRATANTE**, além de outras assumidas neste Contrato:

6.2.1. Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa prestar o(s) serviço(s) objeto deste Edital e do contrato.

6.2.2. Acompanhar e fiscalizar a prestação do(s) serviço(s) objeto deste Edital e do contrato através da indicação de Comissão especialmente designada.

6.2.3. Assegurar-se da efetiva prestação do(s) serviço(s) descrito(s) no Anexo I – Termo de Referência, adjudicado ao licitante vencedor, verificando sempre as especificações, características e quantidades cotadas.

6.2.4. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do presente Edital, que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

6.2.5. Comunicar a **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com a prestação do(s) serviço(s) objeto deste Edital.

6.2.6. Rejeitar o(s) serviço(s) que a **CONTRATADA** prestar fora das especificações deste Edital e seus Anexos.

6.2.7. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados e de acordo com este Edital.

6.2.8. Supervisionar a(s) execução(ões) do serviço(s), com preposto, efetuando a(s) ordem(ns) de serviço(s) através da área requisitante e/ou Departamento de Compras.

6.2.9. Competirá a Unidade de Pronto Atendimento faturar e fechar o serviço executado pelo estabelecimento contrato, encaminhando ao Faturamento/Regulação/Secretaria Municipal de Saúde de Araxá, para confecção de relatório visando à elaboração da nota fiscal.

6.2.10. Competirá ao Departamento de Regulação/Secretaria de Saúde o acompanhamento dos saldos deste pregão presencial.

6.2.11. É facultado ao **CONTRATANTE** rejeitar a prestação dos serviços, objeto deste pregão presencial, no todo ou em parte, desde que os serviços a serem prestados estejam em



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,**  
**Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145**

desacordo com as especificações e condições exigidas neste edital e pela pessoa física ou empresa **CONTRATADA SUS**.

6.2.12. Os serviços prestados obedecerão às normas do Conselho Federal de Medicina e demais conselhos afins.

6.2.13. É de responsabilidade da Unidade de Pronto Atendimento o preenchimento do formulário de solicitação de exame com todos os dados pessoais do paciente. O formulário será digitalizado, os exames solicitados devem estar listados em um único impresso.

6.2.14. O profissional deverá preencher as solicitações conforme padronização estabelecida pela Regulação/Secretaria Municipal de Saúde e a **CONTRATADA** e cabe a **CONTRATADA** exigir o preenchimento e apenas executar os serviços conforme o exigido.

6.2.15. Exercer a fiscalização da execução do contrato por meio do Gestor do Contrato, servidor especialmente designado.

6.2.16. Proporcionar todas as condições necessárias, para que a **CONTRATADA** possa cumprir o estabelecido no contrato.

6.2.17. Prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução contratual, que venham a ser solicitados pelos técnicos da **CONTRATADA**.

6.2.18. Apoiar o desenvolvimento e aperfeiçoamento dos serviços da **CONTRATADA** visando ampliação do atendimento aos usuários do SUS e melhorias do padrão de qualidade das ações e serviços de saúde.

6.2.19. Comunicar a **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com a prestação do serviço, **objeto do contrato**.

6.2.20. Fornecer os meios necessários à execução da **CONTRATADA** para a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** dos serviços, **objeto do contrato**.

6.2.21. Efetuar pagamento dos serviços regularmente prestado conforme determinado no presente instrumento.

6.2.22. Rescindir o contrato nos casos de descumprimento das obrigações contratuais firmadas, impropriedade dos serviços prestados, observado o contraditório e ampla defesa da **CONTRATADA**.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

7.1. Caberá a **CONTRATADA** além das responsabilidades resultantes do presente Termo de Referência, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,  
Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145

7.1.2. Pactuar mecanismos que assegurem o acesso às ações e serviços de saúde da **CONTRATADA** de forma regulada.

7.1.3. Contribuir para a elaboração e implantação/implementação de protocolos assistenciais, operacionais, administrativos e de encaminhamento de usuários entre os estabelecimentos da RAS (Redes de Atenção à Saúde) para as ações e serviços de saúde.

7.1.4. Garantir acesso, atendimento e referenciamento entre pontos de atenção da **RAS**, com a finalidade de assegurar a integralidade da assistência.

7.1.5. Realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando a cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem quaisquer ônus a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, observando sempre especificações do(s) serviço(s) a ser fornecido(s).

7.1.6. Responder pelos danos causados diretamente à **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** ou a terceiros, decorrente de culpa ou dolo, quando da prestação do(s) serviço(s), não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**.

7.1.7. Efetuar a prestação do(s) serviço(s) objeto(s) deste **CONTRATO**, dentro dos parâmetros estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.

7.1.8. Efetuar a prestação do(s) serviço(s) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas.

7.1.9. Acatar as orientações da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

7.1.10. Atender prontamente quaisquer exigências do representante da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** inerente ao objeto desta licitação.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS ALTERAÇÕES, DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:**

8.1. O presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos pelo disposto no art. 65 da Lei nº 8.666/93, sendo que as quantidades previstas no Anexo I do Edital e na cláusula segunda deste contrato poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.



## **CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

9.1. O presente contrato terá vigência **a partir da data de sua assinatura vigorando por 12 meses**, facultando-se ao **CONTRATANTE** rescindi-lo a qualquer época, nas hipóteses legais contidas no estatuto licitatório, mediante aviso por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA PRORROGAÇÃO:**

10.1. O presente contrato poderá ser prorrogado, se isto interessar as partes, desde que devidamente justificado nos termos do § 2º, do art. 57, da Lei nº 8.666/93 e alterações.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

11.1. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela **CONTRATANTE**, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato e do objeto desta licitação, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela **CONTRATANTE**:

11.1.1. Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

11.1.2. Suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Araxá;

11.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 5 (cinco) anos;

11.1.4. Multas pecuniárias;

11.1.5. Rescisão unilateral do contrato sujeitando-se a **CONTRATADA** ao pagamento de indenização ao **CONTRATANTE** por perdas e danos.

11.2. A total inexecução dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a **CONTRATADA** à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total de cada item inadimplido que lhe foi adjudicado, atualizado à data do inadimplemento, adotando-se como índice de variação o IPC-FIPE.

11.3. A inexecução parcial dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a **CONTRATADA** à multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

11.4. Pelo descumprimento de obrigações acessórias, tais como a não apresentação de quaisquer dos documentos atinentes à entrega e/ou execução do objeto, será cominada multa de 1% (um por cento), calculada sobre o valor global da prestação.

11.5. As sanções previstas nesta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada a ampla defesa a **CONTRATADA**, no prazo de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG**  
**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Gestão**  
**Setor de Licitação - e-mail: [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)**  
**Av. Rosália Isaura de Araújo nº 275, bairro Guilhermina Vieira Chaer,**  
**Centro Administrativo - CEP 38180 -802 – Fone: 3691-7022/3691-7145**

5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato, e serão registradas no cadastro da **CONTRATADA**, quando for o caso.

11.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta a **CONTRATADA** em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

11.7. O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido à **CONTRATANTE** no prazo máximo de 5 (cinco) dias a contar da data da notificação, podendo, ainda, ser descontado das Notas Fiscais e/ou faturas por ocasião do pagamento, ou cobrado judicialmente se julgar conveniente.

11.8. A critério da administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega do material for devidamente justificado pela firma e aceito pela **CONTRATANTE**, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO DO CONTRATO:**

12.1. A **CONTRATADA** reconhece os direitos da **CONTRATANTE**, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666/93.

12.2. O contrato estará sujeito à rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

- a) Por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, do citado artigo, quando nenhuma indenização será devida a **CONTRATADA**;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para a **CONTRATANTE**: e,
- c) Judicial, nos termos da Lei.

12.3. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

13.1 As despesas decorrentes da execução deste instrumento no **exercício de 2019 e 2020** correrão por conta das Dotações Orçamentárias número:

**Dotação 2019 - 0214.10.302.0401.2.0150.3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha – 929 – Fonte: 01 – 0049 – 0049 – 0049 – Transferências de Recursos do SUS para Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar – Verba Federal – Manutenção do Pronto Socorro UPA – 24 Horas**

**Dotação 2020 – 0214.10.302.0401.2.0150.3.3.90.30 – Manutenção do Pronto Socorro UPA 24 Horas – Ficha: 1003 - 01 – 0059 – 0059 – 0059 – Transferências de Recursos do SUS para custeio das Ações e Serviços de Saúde – Verba Federal**



#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA– DA REGÊNCIA:**

14.1. Os casos omissos serão resolvidos com observância das disposições constantes na Lei Municipal nº 4.724, de 09 de agosto de 2005, Decreto Municipal nº 404 de 06 de setembro de 2005, Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO:**

15.1. A **CONTRATANTE** providenciará a publicação resumida do presente instrumento, nos termos do parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO:**

16.1. As partes elegem o Foro da Comarca de ARAXÁ/MG, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões judiciais provenientes deste contrato.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, que também a subscrevem para que produza os efeitos legais.

Araxá-MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

**CONTRATANTE:** \_\_\_\_\_  
**MUNICÍPIO DE ARAXÁ**  
**ARACELY DE PAULA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_  
**EMPRESA**

#### **TESTEMUNHAS:**

1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_  
Nome: Nome:  
C.P.F.: C.P.F.: